



REGULAMIN SZCZEGÓŁOWY

NABORU I SELEKCJI ORAZ REALIZACJI I ROZLICZANIA PRAC PRZEDWDROŻENIOWYCH PRZEZ POLITECHNIKĘ KRAKOWSKĄ IM. TADEUSZA KOŚCIUSZKI I INTECH PK SP. Z O.O.

W RAMACH KONSORCJUM SCIENCE4BUSINESS – KRAKOW W ZADANIU „INKUBATOR ROZWOJU” PROJEKTU „SCIENCE4BUSINESS - NAUKA DLA BIZNESU” (FENG)

§ 1. DEFINICJE

- **Projekt** – Zadanie nr 1 „Inkubator Rozwoju” w ramach projektu niekonkurencyjnego „Science4Business - Nauka dla Biznesu” (program Fundusze Europejskie dla Nowoczesnej Gospodarki; Priorytet II: Środowisko sprzyjające innowacjom; Działanie FENG.02.05. „Science4Business - Nauka dla biznesu”), realizowany przez Konsorcjum, w ramach partnerstwa z Ministerstwem Nauki i Szkolnictwa Wyższego;
- **Konsorcjum** – konsorcjum pn. SCIENCE4BUSINESS - KRAKOW, powołane dla realizacji wspólnych działań w ramach Projektu, w skład którego wchodzi następujące podmioty:
 - Centrum Transferu Technologii CITTRU, Uniwersytet Jagielloński,
 - Centrum Współpracy i Transferu Technologii, Akademia Górniczo-Hutnicza im. Stanisława Staszica w Krakowie,
 - Centrum Transferu Technologii, Politechnika Krakowska im. Tadeusza Kościuszki,
 - Centrum Transferu Technologii, Uniwersytet Rolniczy im. Hugona Kołłątaja w Krakowie,
 - Dział Transferu Wiedzy, Uniwersytet Ekonomiczny w Krakowie,
 - Dział Transferu Technologii, Instytut Farmakologii im. Jerzego Maja Polskiej Akademii Nauk,
 - InnoCel sp. z o.o., Spółka Celowa Uniwersytetu Jagiellońskiego,
 - Krakowskie Centrum Innowacyjnych Technologii INNOAGH sp. z o.o., Spółka Celowa Akademii Górniczo-Hutniczej,
 - INTECH PK sp. z o.o., Spółka Celowa Politechniki Krakowskiej im. Tadeusza Kościuszki,
 - Centrum Innowacji Uniwersytetu Rolniczego w Krakowie sp. z o.o., Spółka Celowa Uniwersytetu Rolniczego w Krakowie;
- **Partner / Partnerzy** – podmiot / podmioty wchodzący/e w skład Konsorcjum realizującego Projekt;
- **Organizacja Badawcza** – organizacja prowadząca działalność badawczą, nadrzędna wobec Centrów Transferu Technologii i Spółek Celowych będących Partnerami. Organizacjami Badawczymi są: Uniwersytet Jagielloński, Akademia Górniczo-Hutnicza im. S. Staszica w Krakowie, Politechnika Krakowska im. T. Kościuszki, Uniwersytet Rolniczy im. H. Kołłątaja w Krakowie, Uniwersytet Ekonomiczny w Krakowie oraz Instytut Farmakologii im. J. Maja PAN. Organizacja badawcza ogłasza nabory (wspólne dla CTT i S.C.), przeprowadza Konkurs / Kwalifikację Zgłoszeń, a także decyduje który z Partnerów będzie finansował dany Wniosek / Zgłoszenie;
- **Prace przedwdrożeńowe** – prowadzenie badań przemysłowych i eksperymentalnych prac rozwojowych w odniesieniu do Innowacji o zidentyfikowanym potencjale komercyjnym:
 - **prace w zakresie podnoszenia gotowości technologicznej**- stworzenie lub udoskonalenie (w tym design) prototypu, testy laboratoryjne, badania na zgodność z normą (certyfikacja), demonstracja
w warunkach zbliżonych do rzeczywistych, dostosowanie wynalazku do potrzeb zainteresowanego nabywcy, rynku,
 - **prace w zakresie podnoszenia gotowości ekonomicznej**- przygotowywanie projektów komercjalizacji wyselekcjonowanych wyników badań, w tym np.: analiza potencjału rynkowego, analiza zastosowań technologii, analiza innowacyjności i korzyści ze stosowania technologii, analiza poziomu gotowości wdrożeniowej zgodna z BRL (Poziom Gotowości Biznesowej) oraz TRL (Poziom Gotowości Technologicznej), analiza barier wejścia na rynek i rozwiązań konkurencyjnych, status własności intelektualnej, identyfikacja docelowych branż i potencjalnych nabywców technologii, wycena;



- **Innowacja** – wynik / wyniki działalności badawczej (naukowej) Politechniki Krakowskiej i/lub know-how związane z tym wynikiem / wynikami;
- **TRL** – ang. Technology Readiness Level, poziom gotowości technologii - dziewięciostopniowa klasyfikacja gotowości wdrożeniowej wyników B+R, której opis stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu;
- **Krajowe Inteligentne Specjalizacje (KIS)** – specjalizacje tematyczne wymagane przy udzielaniu wsparcia w Projekcie, których opis stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu;
- **Zasady 6R** – zasady zrównoważonego rozwoju obowiązujące w realizacji całego Projektu i poszczególnych Minigrantów (Refuse– Odmów, Reduce - Ogranicz, Reuse - Używaj ponownie, Recover - Naprawiaj, Recycle – Oddaj do recyklingu, Rethink – Zastanów się co możesz zrobić lepiej), których opis stanowi Załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu;
- **Regulamin ramowy** – regulamin ramowy przyjęty przez Konsorcjum wraz z wszystkimi załącznikami, zatwierdzony przez Komitet Inwestycyjny i obowiązujący we wszystkich Naborach organizowanych przez Partnerów w ramach Projektu;
- **Regulamin szczegółowy** – osobny, indywidualny Regulamin obowiązujący w każdej Organizacji Badawczej, doprecyzowujący warunki organizowanych przez tę Organizację Naborów;
- **Strona internetowa Projektu** – strona internetowa konsorcjum SCIENCE4BUSINESS – KRAKOW, pod adresem: <https://www.demodayinnowacji.pl/>;
- **Nabór** – możliwość aplikowania o dofinansowanie prac przedwdrożeńowych, podana przez Organizację Badawczą do wiadomości publicznej w drodze **Ogłoszenia Naboru**(opublikowana na Stronie internetowej Projektu oraz na stronie internetowej Organizacji Badawczej prowadzącej nabór);
- **Ścieżka A (Konkurs)** – procedura, w której z **Wnioskiem** o objęcie finansowaniem występuje Kierownik Minigrantu lub Zespół Realizatorów Minigrantu, reprezentowany przez Kierownika Minigrantu;
- **Ścieżka B (Kwalifikacja)** – procedura, w której ze **Zgłoszeniem** do objęcia finansowaniem Innowacji występuje członek personelu Centrum Transferu Technologii PK lub INTECH PK;
- **Prezentacja Innowacji** – krótka, wystandaryzowana prezentacja typu pitch-deck, załączana do Wniosku lub Zgłoszenia i udostępniana Komitetowi Inwestyjnemu;
- **Minigrant** – przedsięwzięcie opisane we Wniosku, o którego finansowanie występuje Kierownik Minigrantu, realizowane przez niego indywidualnie bądź we współpracy z Zespołem Realizatorów Minigrantu;
- **Komisja Oceniająca** – zespół złożony z reprezentantów Politechniki Krakowskiej i INTECH PK i/lub ekspertów zewnętrznych, którego zadaniem jest stworzenie Listy Innowacji rekomendowanych do finansowania w ramach prac przedwdrożeńowych przedstawianej do zatwierdzenia Komitetu Inwestycyjnego;
- **Komitet Inwestycyjny** – zespół, którego zadaniem jest m.in. zatwierdzanie metodyki i kryteriów wyboru prac przedwdrożeńowych do finansowania, zatwierdzanie decyzji dotyczących przyznania finansowania, ostateczne kwalifikowanie prac jako rozwiązań realizujących zasady 6R lub realizowanych zgodnie z zasadami 6R, a także monitorowanie i ewaluacja realizacji prac przedwdrożeńowych. Komitet Inwestycyjny jest powoływany zgodnie z zasadami finansowania Projektu i działa w oparciu o dokument *Tryb pracy Komitetu Inwestycyjnego działającego na rzecz Konsorcjum SCIENCE4BUSINESS - KRAKOW w Zadaniu „Inkubator Rozwoju” Projektu „Science4Business - Nauka dla Biznesu” (FENG) oraz Regulamin ramowy oraz Regulaminy szczegółowe poszczególnych Organizacji Badawczych.*

§ 2. ZAKRES I PRZEZNACZENIE WSPARCIA

1. Maksymalna intensywność finansowania prac przedwdrożeńowych, stosownie do zapisów § 3 ust. 3, wynosi:
 - a) w przypadku, gdy Politechnika Krakowska posiada całość praw majątkowych do Innowacji – 100% wnioskowanego budżetu,
 - b) w przypadku, gdy Politechnika Krakowska jest współuprawniona do wyniku wraz z innym Partnerem / Partnerami i łącznie posiadają całość praw majątkowych do Innowacji - wysokość i zasady finansowania zostaną ustalone w drodze uzgodnień pomiędzy Partnerami,
 - c) w przypadku, gdy Politechnika Krakowska jest współuprawniona do Innowacji wraz z podmiotem trzecim spoza Konsorcjum – % wnioskowanego budżetu, odpowiadający wysokości udziału w prawie przypadającego na Politechnikę Krakowską, pozostałą część finansuje podmiot współuprawniony.



2. Przyznane finansowanie przeznaczone jest na prowadzenie prac przedwdrożeniowych dotyczących Innowacji.
3. Kosztami kwalifikowalnymi mogą być wyłącznie koszty, które:
 - a) są zgodne z zasadami kwalifikowalności Projektu,
 - b) są zgodne z niniejszym Regulaminem szczegółowym oraz Regulaminem ramowym Konsorcjum,
 - c) są zgodne z zatwierdzonym Wnioskiem, z zastrzeżeniem ust. 7,
 - d) są niezbędne do realizacji celu Projektu i zostały poniesione w związku z realizacją Projektu,
 - e) zostały poniesione w okresie kwalifikowalności,
 - f) zostały dokonane w sposób przejrzysty, racjonalny i efektywny, z zachowaniem zasad uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów,
 - g) zostały należycie udokumentowane.
4. Możliwe kategorie kosztów, które mogą zostać wskazane we Wniosku, to:
 - a) wydatki na **zakup środków trwałych** nieprzekraczające 10% wnioskowanego budżetu,
 - b) wydatki na **zakup/wynajem wyposażenia** innego niż środki trwałe,
 - c) wydatki na **usługi informatyczne i oprogramowanie**,
 - d) wydatki na **zakup materiałów i surowców oraz usług technicznych** związanych z prototypowaniem (usługi nieposiadające pierwiastka/charakteru twórczego), z zastrzeżeniem ust. 5,
 - e) **usługi** badawcze, doradcze, ekonomiczne i prawne, marketingowe, ekspertyzy, opracowania, wyceny, analizy i raporty, z zastrzeżeniem ust. 5.
5. W przypadku planowania i realizacji usług lub współprac w ramach Projektu¹:
 - a. **niedozwolone są działania wykluczone na podstawie obowiązujących przepisów prawa**, wskazane w Załączniku nr 4 do niniejszego Regulaminu;
 - b. **niedozwolone jest zlecanie wykonania jakichkolwiek usług innym podmiotom zaangażowanym w realizację Projektu**, wskazanym w Załączniku nr 5 do niniejszego Regulaminu, w tym oferowanie towarów, świadczenie usług lub wykonywanie robót budowlanych na rzecz pozostałych Partnerów;
 - c. **niedozwolone jest wzajemne zlecanie realizacji zadań przez personel projektu pomiędzy podmiotami zaangażowanymi w realizację Projektu**, wskazanymi w Załączniku nr 5 do niniejszego Regulaminu.
6. Wydatki wskazane we Wniosku / Zgłoszeniu nie mogą być finansowane w ramach innego projektu / źródła finansowania (zakaz podwójnego finansowania).
7. W uzasadnionych przypadkach, możliwe jest wprowadzenie zmian w zatwierdzonym kosztorysie (przesunięcia między kategoriami) i harmonogramie przedstawionym we Wniosku. Zmiana taka może być wprowadzona za zgodą Partnera realizującego prace przedwdrożeniowe. W celu dokonania zmiany Kierownik Minigrantu przesyła Wniosek wraz z uzasadnieniem i propozycją zmodyfikowanego kosztorysu lub harmonogramu na adres skrzynki elektronicznej Partnera realizującego prace przedwdrożeniowe:
- Politechnika Krakowska - inkubator.rozwoju@pk.edu.pl
- INTECH PK – S4B@intechpk.pl

§ 3. WARUNKI APLIKOWANIA O FINANSOWANIE INNOWACJI

1. Innowacje zgłaszane do naboru muszą spełniać (łącznie) następujące warunki:
 - a) twórcą lub współtwórcą wyników jest student, doktorant lub pracownik Politechniki Krakowskiej,
 - b) wyniki zostały uprzednio (przed wystąpieniem z Wnioskiem) **zgłoszone i zarejestrowane w Centralnym Rejestrze Wyników Politechniki Krakowskiej**, zgodnie z obowiązującymi na Politechnice Krakowskiej regulacjami dotyczącymi zarządzania własnością intelektualną,

1. W przypadku zmiany obowiązujących w Projekcie interpretacji, zmiana warunków zostanie podana do wiadomości publicznej.



- c) prawa majątkowe do wyników należą do Politechniki Krakowskiej z zastrzeżeniem ust. 3,
 - d) wyniki posiadają potencjał komercjalizacyjny lub wdrożeniowy, a ich gotowość technologiczna to co najmniej poziom **TRL 2** (klasyfikację poziomów TRL ujęto w Załączniku nr 1),
 - e) obszar tematyczny Innowacji wpisuje się w Krajowe Inteligentne Specjalizacje **KIS1-KIS12** (definicje KIS ujęto w Załączniku nr 2),
 - f) Kierownik Minigrantu oraz członkowie Zespołu Realizatorów Minigrantu, złożą wszystkie niezbędne deklaracje dotyczące warunków udziału w Konkursie i realizacji finansowania w ramach Projektu.
2. Wnioski / Zgłoszenia dotyczące Innowacji, w przypadku których prawa majątkowe należą do więcej niż jednego Partnera:
- a) muszą uzyskać zgodę na realizację od wszystkich współuprawnionych,
 - b) mogą być zgłaszane:
 - i. jako osobne Wnioski / Zgłoszenia w naborach prowadzonych przez różne Organizacje Badawcze, o ile jest to uzasadnione merytorycznie, a Wnioski nie dotyczą tych samych zadań / kosztów; albo
 - ii. jako pojedynczy Wniosek/ Zgłoszenie składany/eu wybranego, w drodze wspólnych ustaleń, Partnera (współuprawnieni Partnerzy ustalają mechanizm finansowania).
3. Wnioski / Zgłoszenia dotyczące Innowacji, w przypadku których prawa majątkowe należą w części do podmiotu niebędącego Partnerem Konsorcjum mogą zostać rozpatrzone wyłącznie przy założeniu, że podmiot będący współwłaścicielem praw partycypuje finansowo w kosztach prac w zakresie proporcjonalnym do swojego udziału w prawach. W ramach Projektu nie dopuszcza się finansowania kosztów zewnętrznego podmiotu współuprawnionego (innego niż Partnerzy).
4. Wnioski / Zgłoszenia składane w naborze prowadzonym przez Politechnikę Krakowską mogą uwzględniać działania, które będą realizowane / obsługiwane zarówno przez Centrum Transferu Technologii PK, jak i INTECH PK. Politechnika Krakowska decyduje o tym, czy przedstawione we Wniosku / Zgłoszeniu działania będą realizowane przez Centrum Transferu Technologii PK czy przez INTECH PK.
5. Całkowita suma dofinansowania dla danej Innowacji w ramach Projektu, niezależnie od realizowanej Ścieżki, nie może przekroczyć:
- a. w przypadku planowanej komercjalizacji bezpośredniej - do 80 000 zł w ramach wsparcia udzielanego przez Politechnikę Krakowską;
 - b. w przypadku deklaracji założenia spółki spin-off – do 400 000 zł w ramach wsparcia udzielanego przez INTECH PK sp. z o. o.
6. W uzasadnionych przypadkach Politechnika Krakowska lub INTECH PK sp. z o. o., każdy w ramach swojego budżetu, mogą zdecydować o zwiększeniu maksymalnej kwoty dofinansowania Innowacji.
7. Maksymalny czas realizacji pracy przedwdrożeńowej to **18 miesięcy**, a wymagany termin ukończenia jej realizacji zostanie podany w Ogłoszeniu naboru.
8. W Ścieżce A o finansowanie występują:
- a) **student, doktorant** lub **pracownik** Politechniki Krakowskiej będący twórcą lub współtwórcą Innowacji i występujący w roli Kierownika Minigrantu, lub
 - b) **Zespół Realizatorów Minigrantu**, złożony ze studentów, doktorantów, pracowników Politechniki Krakowskiej i/lub osób niezatrudnionych na Politechnice Krakowskiej, wśród których przynajmniej jedna osoba jest twórcą lub współtwórcą Innowacji oraz przynajmniej jedna osoba jest pracownikiem Politechniki Krakowskiej. Zespół Realizatorów Minigrantu jest reprezentowany przez Kierownika Minigrantu.
9. Włączenie do Zespołu Realizatorów Minigrantu osoby / osób niezatrudnionej/ych na Politechnice Krakowskiej i/lub osoby / osób, w przypadku której/ych wytworzona własność intelektualna nie należy do Politechniki Krakowskiej, wymaga:
- a) zawarcia umowy przenoszącej prawa majątkowe do wypracowanej przez nich własności intelektualnej na rzecz Politechniki Krakowskiej, zgodnie z regulacjami dotyczącymi zarządzania własnością intelektualną,
 - b) w przypadku studentów i doktorantów - dodatkowo akceptacji pracownika będącego opiekunem studenta / doktoranta lub kierownika właściwej jednostki organizacyjnej Politechniki Krakowskiej (np. Szkoły Doktorskiej).



10. Osoba występująca w roli Kierownika Minigrantu może zgłosić więcej niż jeden Wniosek w Konkursie, o ile Wnioski obejmują różne Innowacje.
11. W przypadku realizacji prac przedwdrożeniowych przez Politechnikę Krakowską, Kierownik lub Zespół Realizatorów Minigrantu powinien otrzymać zgodę dysponenta infrastruktury (Kierownik Jednostki / Laboratorium) na jej wykorzystanie w tym celu, potwierdzoną podpisem dysponenta na Wniosku.
12. Zgodnie z zasadami kwalifikowalności Projektu (*Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027*), udostępnianie infrastruktury pomiędzy Partnerami jest zabronione.
13. W Ścieżce B o finansowanie występuje przedstawiciel Politechniki Krakowskiej lub INTECH PK:
 - a) **członek personelu Centrum Transferu Technologii PK** lub
 - b) **członek personelu INTECH PK.**
14. W Ścieżce B wsparcie może dotyczyć Innowacji zidentyfikowanych przed lub w trakcie realizacji Projektu, w tym finansowanych w ramach Ścieżki A, z zastrzeżeniem warunku sformułowanego w ust. 5 i 6.
15. Wniosek / Zgłoszenie niezakwalifikowane do wsparcia, może zostać zgłoszony/e ponownie pod warunkiem, że powodem decyzji negatywnej dotyczącej możliwości jego finansowania były przyczyny finansowe (brak dostępnych środków) lub niespełnienie wymagań obowiązujących w naborze, możliwe do skorygowania w toku przygotowania poprawionego wniosku (zgodnie z oceną Komisji Oceniającej).

§ 4. PROCES NABORU / ZGŁASZANIA INNOWACJI DO FINANSOWANIA

1. W Ścieżce A wybór prac przedwdrożeniowych do finansowania obejmuje następujące etapy:
 - a) nabór tematów i zespołów (w ramach preselekcji),
 - b) przygotowanie uczestników naboru do złożenia Wniosków (przy wsparciu personelu Centrum Transferu Technologii PK i INTECH PK sp. z o. o.),
 - c) nabór Wniosków,
 - d) wybór Wniosków do objęcia wsparciem, w tym:
 - i. ocena formalna,
 - ii. ocena merytoryczna,
 - iii. ocena finansowa.
2. W Ścieżce A przewidywane jest przeprowadzenie przynajmniej dwóch edycji Konkursu.
3. Ogłoszenie rozpoczęcia preselekcji i naboru Wniosków nastąpi poprzez opublikowanie informacji na stronie internetowej Projektu oraz stronie internetowej Politechniki Krakowskiej.
4. Wsparcie przy tworzeniu właściwych Wniosków dla tematów i zespołów wybranych na etapie preselekcji, o którym mowa w ust. 1 lit. b), może mieć formę przykładowo:
 - a) wsparcia we właściwym zdefiniowaniu potrzeb, w szczególności wynikających z oczekiwań / zapytań przedsiębiorcy w odniesieniu do Innowacji znajdujących się w portfolio Politechniki Krakowskiej,
 - b) wsparcia w zakresie właściwego określenia zakresu prac/zadań i kosztów, jakie należy uwzględnić we Wniosku.
5. W Ścieżce B nabór Zgłoszeń następuje w trybie ciągłym. Ocena Zgłoszeń prowadzona będzie nie rzadziej niż co kwartał.
6. Wnioski / Zgłoszenia składane są w formie formularzy, których wzór stanowią odpowiednio Załącznik nr 6 i Załącznik nr 7 do niniejszego Regulaminu.
7. Wraz z Wnioskiem / Zgłoszeniem składana jest Prezentacja Innowacji, przygotowana według wzoru wskazanego w Załączniku nr 8 do niniejszego Regulaminu.

§ 5. WYBÓR PRAC PRZEDWDROŻENIOWYCH W ŚCIEŻCE A

1. Ocena złożonych Wniosków i decyzje dotyczące rekomendowania pracy przedwdrożeniowej do dofinansowania będą podejmowane osobno w każdej Organizacji Badawczej prowadzącej nabór.
2. **Preselekcja** jest etapem obowiązkowym i polega na weryfikacji zgłoszonych tematów i zespołów i stworzeniu listy Innowacji, które mogą ubiegać się o finansowanie w ramach naboru Wniosków.



3. Preselekcja jest prowadzona przez personel Centrum Transferu Technologii PK i INTECH PK sp. z o. o. z zachowaniem następujących zasad:
 - a. potencjalny Kierownik Minigrantu zainteresowany złożeniem Wniosku uzupełnia formularz preselekcji na stronie internetowej zawierającej informacje o Konkursie;
 - b. Politechnika Krakowska prowadzi wstępne badanie mające na celu ustalenie właścicieli praw majątkowych do Innowacji i ewentualnie informuje Kierownika Minigrantu o konieczności uzupełnienia niezbędnych formalności;
 - c. Politechnika Krakowska i INTECH PK sp. z o. o. prowadzą wstępne rozmowy z poszczególnymi Kierownikami Minigrantów w celu weryfikacji spełnienia warunków określonych w § 3 ust. 1 Regulaminu.
4. **Ocena formalna** Wniosków jest prowadzona przez personel Centrum Transferu Technologii PK i dotyczy następujących kryteriów:
 - a) terminowości złożenia Wniosku,
 - b) kompletności i prawidłowości wypełnienia formularza Wniosku,
 - c) spełnienia warunków uczestnictwa określonych w niniejszym Regulaminie, w tym w szczególności:
 - i. statusu wniosku (nowy, składany w poprzednim naborze),
 - ii. uprzednich / równoległych aplikacji twórców / członków Zespołu Realizatorów Minigrantu o wsparcie finansowe w ramach Projektu,
 - iii. wskazania właściwej/właściwych KIS,
 - iv. Wskazania wymaganego poziomu TRL,
 - v. złożenia wymaganych oświadczeń i deklaracji dotyczących realizacji działań,
 - vi. określenia możliwości realizacji działań wymagających dodatkowych zabezpieczeń ze względu na politykę zgodności z regulacjami dotyczącymi ochrony środowiska.
5. W przypadku stwierdzenia braków formalnych Kierownik Minigrantu wzywany jest do dokonania uzupełnień Wniosku. W przypadku nieuzupełnienia braków w wyznaczonym terminie, Wniosek jest odrzucany.
6. **Ocena merytoryczna** Wniosków jest prowadzona przez Komisję Oceniającą.
7. Komisja Oceniająca złożoną z:
 - a. Prorektora ds. Nauki Politechniki Krakowskiej – Przewodniczący Komisji Oceniającej;
 - b. Dyrektor Centrum Transferu Technologii PK;
 - c. dwóch członków Zespołu ds. Komercjalizacji Centrum Transferu Technologii PK;
 - d. maksymalnie dwóch członków reprezentujących INTECH PK;
 - e. jednego eksperta Enterprise Europe Network (członek personelu Centrum Transferu Technologii PK).
8. Skład Komisji Oceniającej jest częściowo stały - członkowie wskazani w ust. 7 lit. c) - e) mogą być zmieniani, pod warunkiem zachowania tej samej liczby osób w danej kategorii. Osoby udzielające wsparcia w przygotowaniu Wniosku na etapie Preselekcji są wyłączone z oceny danego wniosku.
9. Komisja Oceniająca działa w oparciu o przyjęty Regulamin działalności Komisji Oceniającej.
10. Ocena merytoryczna dokonywana jest przez Komisję Oceniającą. Członkowie Komisji Oceniającej wymieni w pkt 7 lit. b-e uzupełniają karty oceny merytorycznej Innowacji. Przewodniczący Komisji Oceniającej podejmuje decyzję co do uwzględnienia wniosku na liście rankingowej PK na podstawie kart oceny merytorycznej oraz Prezentacji Innowacji. Minimalna liczba punktów, jaką Wniosek musi uzyskać, aby znaleźć się na liście rankingowej, zostanie określona w ogłoszeniu o Naborze.
11. Wnioski, które przy spełnieniu warunków określonych w ust. 10 uzyskają najwyższą liczbę punktów na podstawie kart ocen (średniej arytmetycznej ze wszystkich ocen), będą przedstawiane na posiedzeniu Komisji Oceniającej w formie Prezentacji Innowacji. Kierownicy Minigrantów zostaną poinformowani o terminie posiedzenia z odpowiednim wyprzedzeniem.
12. Zgodnie z wymogami Projektu, pierwszeństwo finansowania prac przedwdrożeniowych związanych z ekoinnowacją realizowane będzie poprzez przyznawanie dodatkowej punktacji Wnioskom obejmującym prace, których efektem będą rozwiązania realizujące zasady 6R i/lub takie, których realizacja wpisuje się w zasady 6R. W przypadku konieczności rozstrzygnięcia o finansowaniu Wniosków, które uzyskały w ocenie identyczną liczbę punktów, do finansowania kierowany jest Wniosek związany z ekoinnowacją.



13. Ocena merytoryczna dotyczy następujących kryteriów:
- a) zgodność z KIS – kryterium obligatoryjne, niepunktowane,
 - b) związek z ekoinnowacją / realizacja zasad 6R–kryterium premiujące, waga: 10%,
 - c) realizowanie wyzwań/potrzeb zdefiniowanych przez partnerów społeczno-gospodarczych– kryterium premiujące, waga: 10%,
 - d) zasadność zaplanowanych prac, w tym harmonogramu i kosztorysu, w kontekście osiągnięcia celu tj. dokonania komercjalizacji oraz w odniesieniu do poziomu gotowości technologicznej /ekonomicznej Innowacji przed i po zakończeniu realizacji działań– waga: 20%,
 - e) doświadczenie członków zespołu we współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym – waga: 5%,
 - f) analiza rynku – waga: 40%, w tym:
 - i. charakterystyka branży/sektora, w tym identyfikacja i charakteryzacja potencjalnych rynków zbytu, opis tendencji rynkowych oraz barier wejścia na te rynki w oparciu o udokumentowane źródła,
 - ii. identyfikacja i charakterystyka odbiorców Innowacji (potencjalnych licencjobiorców /nabywców),
 - iii. identyfikacja i charakterystyka produktów i usług bazujących na Innowacji (koncepta zastosowań technologii),
 - iv. identyfikacja konkurencyjnych produktów i/lub usług oraz podmiotów (w szczególności, jeśli planowane jest założenie spółki spin-off),
 - v. analiza przewag technologicznych i/lub rynkowych w odniesieniu do konkurencji, tj. główne cechy różniące Innowację na tle konkurencji i rozwiązań pokrewnych,
 - vi. planowana ścieżka komercjalizacji wraz z uzasadnieniem.
 - g) potencjał osiągnięcia przez Innowację TRL 6 po przeprowadzeniu prac przedwdrozeniowych– wymagane uzasadnienie we Wniosku - waga: 10%.
 - h) Techniczny Koszt Wytworzenia – waga: 5%
14. Wzór Karty Oceny Wniosku, stanowi Załącznik nr 9 do niniejszego Regulaminu.
15. **Ocena finansowa** i negocjacja budżetu prowadzona jest przez personel Centrum Transferu Technologii PK i INTECH PK i polega na:
- a) weryfikacji zaplanowanych kosztów pod kątem obowiązujących wytycznych,
 - b) uzgodnieniu wysokości wsparcia,
 - c) wprowadzeniu niezbędnych korekt w zakresie planowanych wydatków i zbilansowaniu założeń kosztowych.
16. Od każdej osoby zaangażowanej w ocenę Wniosków wymaga się podpisania oświadczenia stanowiącego Załącznik nr 10 do niniejszego Regulaminu.
17. Lista Innowacji rekomendowanych do finansowania, w formie rankingu (której wzór stanowi Załącznik nr 11 do niniejszego Regulaminu) kierowana będzie do zatwierdzenia Komitetu Inwestycyjnego i zawierać będzie:
- a) nazwę / tytuł Innowacji bazowej objętej Wnioskiem,
 - b) nazwę/ tytuł / akronim Minigrantu,
 - c) imiona i nazwiska Realizatorów Minigrantu,
 - d) nazwę Partnera zapewniającego finansowanie,
 - e) wysokość proponowanych środków finansowych,
 - f) kwalifikację w zakresie spełniania kryterium 6R,
 - g) punktację uzyskaną przez Wniosek.
18. Oprócz Listy rankingowej Innowacji rekomendowanych do finansowania, Komitet Inwestycyjny otrzymuje Prezentację Innowacji oraz karty oceny merytorycznej dla poszczególnych Wniosków; ma także możliwość wglądu w pełne wersje Wniosków.
19. Komitet Inwestycyjny może wnioskować o rozmowę z Kierownikiem Minigrantu.
20. Komitet Inwestycyjny ma rolę decydującą w zatwierdzaniu:
- a) kwalifikacji pracy przedwdrozeniowej objętej Wnioskiem jako rozwiązania realizującego zasady 6R lub realizowanej zgodnie z zasadami 6R (prace takie mają pierwszeństwo finansowania zgodnie z wymogami programu),



- b) zgodności proponowanych działań z KIS wskazaną we Wniosku.
21. Na podstawie decyzji Komitetu Inwestycyjnego o objęciu/nieobjęciu danej Innowacji wsparciem finansowym powstaje ostateczna Lista Finansowanych Innowacji. Decyzje Komitetu Inwestycyjnego są ostateczne i nie podlegają procedurze odwoławczej.
 22. Ogłoszenie wyników Konkursu następuje poprzez zamieszczenie List Finansowanych Innowacji na Stronie internetowej Projektu oraz stronie internetowej Organizacji Badawczej prowadzącej nabór. Lista zawiera:
 - a) nazwę / tytuł / akronim Minigrantu,
 - b) nazwę Partnera zapewniającego finansowanie,
 - c) imię i nazwisko Kierownika Minigrantu,
 - d) wysokość przyznanych środków finansowych.
 23. Do czasu zakończenia naboru, każdy Kierownik Minigrantu może zrezygnować z udziału w Konkursie i wycofać złożony Wniosek.
 24. Z chwilą przyznania finansowania, Kierownik Minigrantu staje się Beneficjentem.

§ 6. KWALIFIKACJAPRAC PRZEDWDROŻENIOWYCH W ŚCIEŻCE B

1. Zgłoszenia Innowacji w ramach ścieżki B dokonywane są przez personel Centrum transferu Technologii PK lub INTECH PK, który weryfikuje spełnienie warunków określonych w § 3 ust. 1 Regulaminu, z zastrzeżeniem, że ustalenie właścicieli praw majątkowych do Innowacji jest dokonywane przez personel Centrum Transferu Technologii PK.
2. Decyzje dotyczące rekomendowania pracy przedwdrożeniowej do dofinansowania w ścieżce B będą podejmowane przez Politechnikę Krakowską.
3. Umowa o współpracy w ramach realizacji Projektu zawarta pomiędzy Politechniką Krakowską a INTECH PK reguluje m.in. zasady realizacji prac przedwdrożeniowych dotyczących Innowacji Politechniki Krakowskiej przez obie Strony w ramach Projektu. Zgoda na prowadzenia prac dotyczących Innowacji oraz zakres prac zostaną każdorazowo uzgodnione przez Strony na Formularzu stanowiącym załącznik do Umowy współpracy w ramach Projektu.
4. Weryfikacja / ocena Zgłoszeń jest prowadzona przez personel Centrum Transferu Technologii PKi/lub INTECH PK, w oparciu o następujące kryteria:
 - a) kryteria dostępu, w tym:
 - i. uprzednie / równoległe aplikacje o wsparcie finansowe w ramach Projektu,
 - ii. wskazanie właściwej/właściwych KIS,
 - iii. wskazanie wymaganego poziomu TRL,
 - b) zasadność proponowanych działań,
 - c) zasadność proponowanych kosztów.
5. Od każdej osoby zaangażowanej w weryfikację / ocenę Zgłoszeń wymaga się podpisania oświadczenia stanowiącego Załącznik nr 10 do niniejszego Regulaminu.
6. Lista Innowacji rekomendowanych do finansowania (której wzór stanowi Załącznik nr 11 do niniejszego Regulaminu), kierowana będzie do zatwierdzenia Komitetu Inwestycyjnego i zawierać będzie:
 - a) nazwę / tytuł Innowacji bazowej objętej Zgłoszeniem,
 - b) imię i nazwisko osoby zgłaszającej,
 - c) imiona i nazwiska twórców Innowacji,
 - d) nazwę Partnera zapewniającego finansowanie,
 - e) wysokość proponowanych środków finansowych,
 - f) kwalifikację w zakresie spełniania kryterium 6R.
7. Komitet Inwestycyjny ma możliwość wglądu w pełne wersje Zgłoszeń.
8. Komitet Inwestycyjny może wnioskować o rozmowę z osobą dokonującą zgłoszenia (członek personelu Centrum Transferu Technologii PK lub INTECH PK).
9. Komitet Inwestycyjny ma rolę decydującą w zatwierdzaniu:
 - a) kwalifikacji pracy przedwdrożeniowej objętej Zgłoszeniem / Innowacji zgłoszonej do wsparcia jako rozwiązania realizującego zasady 6R lub realizowanej zgodnie z zasadami 6R (prace takie mają pierwszeństwo finansowania zgodnie z wymogami programu),



- b) zgodności proponowanych działań z KIS wskazaną w Zgłoszeniu.
10. Na podstawie decyzji Komitetu Inwestycyjnego o objęciu/nieobjęciu danej Innowacji wsparciem finansowym powstaje ostateczna Lista Finansowanych Innowacji. Decyzje Komitetu Inwestycyjnego są ostateczne i nie podlegają procedurze odwoławczej.
11. Jeśli w toku prowadzonej komercjalizacji okaże się, że konieczne jest dalsze/dodatkowe wsparcie finansowe Innowacji zatwierdzonej do finansowania przez Komitet Inwestycyjny - decyzja taka nie wymaga ponownego, każdorazowego zatwierdzania przez Komitet Inwestycyjny.

§ 7. ZASADY REALIZACJI PRAC PRZEDWDROŻENIOWYCH

1. Realizacja prac przedwdrożeńowych odbywa się zgodnie z zatwierdzonym przez Komitet Inwestycyjny Wnioskiem/Zgłoszeniem.
2. Wszelkie zmiany w warunkach realizacji Minigrantu zatwierdzonych we Wniosku (czas trwania Minigrantu i/lub poszczególnych zadań, kategorie budżetowe, formy zaangażowania personelu itp.) mogą zostać dokonane wyłącznie na podstawie indywidualnych ustaleń z personelem Centrum Transferu Technologii PK albo INTECH PK.
3. W przypadku, gdy Minigrant realizowany jest na Politechnice Krakowskiej, Beneficjenci mogą ponosić wydatki w ramach przyznanych środków finansowych i zapewniają ich kwalifikowalność. Wydatki są zgłaszane do Centrum Transferu Technologii PK i ponoszone bezpośrednio z rachunku bankowego Projektu.
4. W przypadku, gdy Minigrant realizowany jest przez INTECH PK, Beneficjenci mogą ponosić wydatki w ramach przyznanych środków finansowych i zapewniają ich kwalifikowalność. Wydatki są zgłaszane do INTECH PK i ponoszone bezpośrednio z rachunku bankowego Projektu.
5. Niekwalifikowane koszty związane z realizacją Minigrantu ponosi Wydział wskazany we Wniosku.
6. W przypadku gdy Minigrant realizowany jest przez INTECH PK, spółka określa zasady wydatkowania środków.
7. Beneficjent jest zobowiązany realizować Projekt zgodnie z:
 - a) obowiązującymi przepisami prawa krajowego i Unii Europejskiej, w szczególności z politykami unijnymi, w tym dotyczącymi zamówień publicznych, prawa pracy oraz zasadami horyzontalnymi, o których mowa w art. 9 [Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady \(UE\) 2021/1060 \(rozporządzenie ogólne\)](#), [Kartą praw podstawowych Unii Europejskiej \(KPP\)](#) i [Konwencją ONZ o prawach osób niepełnosprawnych \(KPON\)](#),
 - b) wytycznymi ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego², w tym w szczególności:
 - i. [Wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności na lata 2021-2027](#) (w wersji obowiązującej w dniu poniesienia wydatku),
 - ii. [Wytycznymi dotyczącymi stosowania uproszczonych metod rozliczania kosztów w ramach funduszy objętych rozporządzeniem \(UE\) 2021/1060](#),
 - iii. [Wytycznymi dotyczącymi realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027](#),
 - iv. [Wytycznymi dotyczącymi informacji i promocji Funduszy Europejskich na lata 2021-2027](#) oraz *Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta w zakresie informacji i promocji*,
 - c) [Komunikatem Ministra Nauki z dnia 25 kwietnia 2024 r. o naborze wniosków o nadanie statusu Partnera do realizacji zadania nr 1 „Inkubator Rozwoju” projektu pn. „Science4Business - Nauka dla Biznesu” dofinansowanego ze środków europejskich w ramach działania 2.5 Programu „Fundusze Europejskie dla Nowoczesnej Gospodarki” na lata 2021-2027](#),
 - d) regulacjami wynikającymi z Umowy o partnerstwie nr MNiSW/2025/DPI/262 zawartej w dn. 27.06.2025 r. pomiędzy Konsorcjum i Ministrem Nauki i Szkolnictwa Wyższego oraz Porozumienia o dofinansowaniu projektu realizowanego w ramach programu „Fundusze Europejskie dla Nowoczesnej Gospodarki 2021-2027” (FENG) nr FENG.02.05-IP.07-001/03 zawartego w dn. 17.04.2025 r. pomiędzy Ministrem Nauki i Szkolnictwa Wyższego i Ministrem Funduszy i Polityki Regionalnej,

²Treść wytycznych jest publikowana na stronie internetowej: www.funduszeuropejskie.gov.pl.



- e) niniejszym Regulaminem ramowym oraz Regulaminem szczegółowym właściwej Organizacji Badawczej i zapisami Umowy wewnętrznej (jeżeli dotyczy),
 - f) przepisami wewnętrznymi i regulacjami obowiązującymi na Politechnice Krakowskiej.
8. Ponadto, Beneficjent jest zobowiązany do:
- a) sumiennego i terminowego wypełniania obowiązków wynikających z Regulaminu ramowego, Regulaminu szczegółowego oraz Umowy wewnętrznej (jeżeli dotyczy),
 - b) dołożenia należytej staranności przy realizacji działań, tak aby istotnie zwiększały szanse powstania produktu o wysokim potencjale komercjalizacyjnym,
 - c) udzielania, na wezwanie, informacji oraz wyjaśnień związanych z realizacją Minigrantu,
 - d) niezwłocznego informowania o zagrożeniach dla prawidłowej realizacji Minigrantu,
 - e) współpracy z personelem Centrum Transferu Technologii PK lub INTECH PK w celu prawidłowej realizacji Minigrantu, w tym:
 - i. wydatkowania środków z zachowaniem zasady uczciwej konkurencji i równego traktowania wykonawców, racjonalności, efektywności, jawności i przejrzystości oraz najkorzystniejszej relacji nakładów do rezultatów,
 - ii. przekazywania wszelkiej dokumentacji dotyczącej realizacji Minigrantu, w szczególności oryginałów dowodów księgowych dokumentujących poniesione koszty w terminach umożliwiających ich terminową zapłatę,
 - iii. weryfikacji podmiotów, którym zlecane są usługi – zgodnie z wymogami określonymi w Załączniku nr 4 i Załączniku nr 5,
 - iv. zakupu środków trwałych zgodnie z kryteriami zielonych zamówień publicznych^{3,4},
 - v. wypełniania obowiązków informacyjno-promocyjnych dla projektu finansowanego z środków Funduszy Europejskich, w tym w szczególności:
 - umieszczania w widoczny sposób znaku Funduszy Europejskich, znaku barw Rzeczypospolitej Polskiej i znaku Unii Europejskiej na wszystkich dokumentach i materiałach oraz na produktach, sprzęcie, aparaturze itp. powstałych lub zakupionych ze środków Minigrantu,
 - umieszczenia w miejscu realizacji Minigrantu trwałego plakatu z informacją o finansowaniu – jeśli taki wymóg sformułuje Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego (Partner Wiodący Projektu),
 - dokumentowania prowadzonych w ramach Minigrantu działań informacyjnych i promocyjnych,
 - f) postępowania z odpadami zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, ze szczególnym uwzględnieniem zapobiegania powstawaniu odpadów – zgodnie z [ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach](#),
 - g) dochowania należytej staranności i zabezpieczenia sprzętu oraz systemów informatycznych przed cyberatakami,
 - h) składania w wymaganych terminach sprawozdań z realizacji Minigrantu oraz złożenia po zakończeniu prac sprawozdania końcowego z realizacji Minigrantu według wzoru stanowiącego Załącznik nr 12 do niniejszego Regulaminu,
 - i) udziału / prezentowania wyników Minigrantu na konferencjach i spotkaniach wskazanych przez Partnera zapewniającego finansowanie.
9. Personel Centrum Transferu Technologii PK lub INTECH PK odpowiada za:
- a) opiekę dedykowaną Beneficjentowi;
 - b) bieżące monitorowanie i nadzór nad postępem prac, w tym weryfikację prawidłowości ponoszonych wydatków.
10. Politechnika Krakowska lub INTECH PK mają prawo odmówić dalszego finansowania pracy przedwdrożeniowej, jeżeli:

³ Komisja Europejska - https://commission.europa.eu/funding-tenders/tools-public-buyers/green-procurement_pl

⁴ Urząd Zamówień Publicznych - <https://www.gov.pl/web/uzp/zielone-zamowienia2>



- a) Beneficjent narusza postanowienia Regulaminu ramowego, Regulaminu szczegółowego lub Umowy wewnętrznej (jeżeli dotyczy), w tym:
 - i. wykorzystuje środki finansowe niezgodnie z przeznaczeniem,
 - ii. nie przestrzega zatwierdzonego harmonogramu działań lub zaprzestał realizacji Minigrantu,
 - iii. odmawia udzielenia informacji lub przedstawienia dokumentów dotyczących realizacji Minigrantu i wydatkowania środków,
 - iv. nie realizuje lub niewłaściwie realizuje działania promocyjne i informacyjne;
 - b) Politechnika Krakowska lub INTECH PK uzna, że wystąpiły okoliczności powodujące, że wykonanie pracy przedwdrożeniowej nie leży w jej interesie, bądź dalsza realizacja pracy przedwdrożeniowej jest niemożliwa lub niecelowa,
11. Decyzję dotyczącą rezygnacji z realizacji Minigrantu zatwierdza każdorazowo Komitet Inwestycyjny.

§ 8. ZACHOWANIE POUFNOŚCI

1. Wnioski / Zgłoszenia oraz zawarte w nich informacje stanowią dokumenty poufne. Wyjątek stanowią wskazane w § 5 ust. 17 dane, które zostaną upublicznione: nazwa/tytuł / akronim Minigrantu, nazwa Partnera zapewniającego finansowanie, imię i nazwisko Kierownika Minigrantu oraz wysokość przyznanych środków finansowych.
2. Każda osoba dokonująca oceny Wniosku i/lub Zgłoszenia podpisuje oświadczenie dotyczące zachowania poufności i bezstronności, którego treść stanowi Załącznik nr 9. Organizacja Badawcza może zastąpić oświadczenie, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym umową o analogicznej treści.
3. Każdy członek Komitetu Inwestycyjnego zobowiązany jest do zachowania poufności w zakresie prowadzonych prac oraz wszelkich informacji przekazanych przez Organizację Badawczą, w szczególności zawartych we Wnioskach i Zgłoszeniach oraz uzyskanych w trakcie procedur zatwierdzania Innowacji do finansowania. Zasady zachowania poufności przez członków Komitetu Inwestycyjnego reguluje dokument

Tryb pracy Komitetu Inwestycyjnego działającego na rzecz Konsorcjum SCIENCE4BUSINESS - KRAKOW w Zadaniu „Inkubator Rozwoju” Projektu „Science4Business - Nauka dla Biznesu” (FENG).

§ 9. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Członkowie personelu Organizacji Badawczych (w tym CTT/S.C.), eksperci zewnętrzni uczestniczący w procesie oceny Wniosków / Zgłoszeń i członkowie Komitetu Inwestycyjnego przetwarzają informacje, które na gruncie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: „RODO”), mają charakter danych osobowych.
2. Każda z osób przetwarzających dane osobowe w Projekcie otrzyma stosowne upoważnienie.
3. Klauzule informacyjne Partnerów wynikające z art. 13 RODO znajdują się na Stronie internetowej Projektu.
4. Wypełnienie, podpisanie i przekazanie Organizacji Badawczej Wniosku lub Zgłoszenia oznacza każdorazowo:
 - a) wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych,
 - b) wyrażenie zgody na wykorzystanie wizerunku na konferencjach, w materiałach i działaniach promocyjnych, związanych z komercjalizacją wspieranej Innowacji.

§ 10. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Integralną część niniejszego Regulaminu szczegółowego stanowią jego załączniki.
2. Regulamin szczegółowy wchodzi w życie z dniem jego zatwierdzenia przez Komitet Inwestycyjny.
3. Partnerzy zastrzegają sobie prawo do ewentualnej zmiany treści Regulaminu ramowego. Zmiana Regulaminu ramowego wymaga każdorazowej zgody Komitetu Inwestycyjnego i każdorazowo zostanie ogłoszona na Stronie internetowej Projektu.



4. Wypełnienie, podpisanie i przekazanie Politechnice Krakowskiej Zgłoszenia jest jednoznaczne z potwierdzeniem faktu zapoznania się z prawami i obowiązkami wynikającymi z Regulaminu ramowego oraz stanowi akceptację jego postanowień.
5. W przypadkach nieuregulowanych Regulaminem stosuje się przepisy prawa powszechnie obowiązującego.
6. Wszelkie, ewentualne spory wynikłe w trakcie realizacji Projektu rozstrzygane będą na drodze polubownej, zaś w przypadku braku porozumienia, spór rozstrzygnie sąd powszechny z siedzibą w Krakowie.
7. Rezultaty prac przedwdrożeniowych oraz własność intelektualna wypracowana w ramach ich realizacji, w tym w szczególności prawa własności przemysłowej oraz autorskie prawa majątkowe będą należały do Partnera zapewniającego finansowanie, zgodnie z Regulacjami dotyczącymi zarządzania własnością intelektualną.

ZAŁĄCZNIKI:

1. Załącznik nr 1 – **Klasyfikacja gotowości wdrożeniowej TRL**
2. Załącznik nr 2 – **Lista Krajowych Inteligentnych Specjalizacji**
3. Załącznik nr 3 – **Katalog zasad zrównoważonego rozwoju 6R**
4. Załącznik nr 4 – **Działania wykluczone na podstawie obowiązujących przepisów prawa**
5. Załącznik nr 5 – **Lista podmiotów, wobec których niedopuszczalne jest zlecanie usług**
6. Załącznik nr 6 – **Wzór Wniosku o dofinansowanie Minigrantu**
7. Załącznik nr 7 – **Wzór Zgłoszenia Innowacji do dofinansowania**
8. Załącznik nr 8 – **Szablon Prezentacji Innowacji**
9. Załącznik nr 9 – **Wzór Karty oceny Wniosku o dofinansowanie Minigrantu**
10. Załącznik nr 10 – **Wzór oświadczenia osoby dokonującej oceny Wniosku / Zgłoszenia**
11. Załącznik nr 11 – **Wzór Listy Innowacji rekomendowanych do finansowania**
12. Załącznik nr 12 – **Wzór sprawozdania z realizacji Minigrantu**



Załącznik nr 1 – Klasyfikacja gotowości wdrożeniowej TRL

TRL ang. Technology Readiness Levels, poziom gotowości technologii - dziewięciostopniowa klasyfikacja gotowości wdrożeniowej wyników B+R. Założeniem klasyfikacji jest określenie jak blisko lub daleko jest dany produkt/usługa od wdrożenia. Poziomem 1 określa się fazę koncepcyjną danego rozwiązania, a przez Poziom 9 należy rozumieć poziom pełnej gotowości technologicznej umożliwiający zastosowanie technologii w warunkach rzeczywistych.

Klasyfikacja^{5,6}:

1. **Poziom 1**– najniższy poziom gotowości. Stanowi punkt wyjścia do prowadzenia dalszych badań i rozwoju pomysłu. Na tym poziomie powstają wstępne założenia i koncepcja przyszłej technologii.
2. **Poziom 2** – etap formułowania koncepcji technologicznej. Poziom ten stanowi punkt wyjścia do procesu tworzenia innowacji. Zostaje zdefiniowany problem, a opracowane założenia mają charakter planowany.
3. **Poziom 3**– osiągany jest w momencie, gdy zostaje przeprowadzony eksperymentalny dowód potwierdzający przyjętą tezę. Na tym etapie wykonywane są badania analityczne i laboratoryjne.
4. **Poziom 4** – osiągnięty zostaje wtedy, gdy przeprowadzane są pierwsze próby opracowania i testowania prototypu w warunkach laboratoryjnych będącego wynikiem połączenia technologii wcześniejszych etapów.
5. **Poziom 5** – to poziom walidacji technologicznej opracowanego prototypu w środowisku zbliżonym do rzeczywistego.
6. **Poziom 6**– największy skok technologiczny w stosunku do poziomu 5. Opracowana technologia zostaje zaprezentowana i przetestowana w warunkach rzeczywistych. Na tym etapie można już mówić o prawdopodobieństwie stworzenia końcowego produktu w rzeczywistości, który będzie spełniał swoje zadania.
7. **Poziom 7**– to moment demonstracji opracowanego prototypu w otoczeniu operacyjnym. Test umożliwia przeprowadzenie poprawek i dalszy rozwój technologii.
8. **Poziom 8** – to gotowość technologiczna stanowiąca końcowy etap rozwoju technologii. Na tym etapie zakończono proces dowodowy w zakresie działania technologii w rzeczywistości. Testy zakończone zostały pozytywnym wynikiem. Na tym etapie opracowana zostaje finalna wersja dokumentacji technicznej, szkoleniowej i serwisowej.
9. **Poziom 9** – to najwyższy poziom gotowości technologicznej. Opracowana technologia działa a powstały produkt jest gotowy do produkcji i sprzedaży na skalę przemysłową.

⁵Źródło: Enterprise Europe Network Polska, <https://www.een.org.pl/attachments/article/59595/Poziomy%20TRL.pdf>

⁶Źródło: Narodowe Centrum Badań i Rozwoju, https://archiwum.ncbr.gov.pl/fileadmin/POIR/1_4_1_4_2019/dodatkowe/13_poziomy_gotowosci_techologicznej.pdf



Załącznik nr 2 – Lista Krajowych Inteligentnych Specjalizacji

W toku realizacji Projektu Konsorcjum realizuje działania w ramach KIS 1 do KIS 12:

1. KIS 1 - ZDROWE SPOŁECZEŃSTWO

- I. BADANIA I ROZWÓJ PRODUKTÓW LECZNICZYCH
- II. PRODUKTY LECZNICZE TERAPII ZAAWANSOWANYCH (ATMP) ORAZ BIOLOGICZNE
- III. BADANIA I ROZWÓJ INNOWACYJNYCH SUPLEMENTÓW DIETY I ŚRODKÓW SPOŻYWCZYCH SPECJALNEGO PRZEZNACZENIA ŻYWIENIOWEGO
- IV. URZĄDZENIA I WYROBY MEDYCZNE
- V. TECHNOLOGIE MEDYCZNE
- VI. INFORMATYCZNE NARZĘDZIA MEDYCZNE
- VII. DIAGNOSTYKA OBRAZOWA ORAZ OPARTA NA INNYCH TECHNIKACH DETEKCJI
- VIII. MARKERY/TESTY
- IX. TELEMEDYCYN
- X. KOORDYNOWANA OPIEKA ZDROWOTNA
- XI. NOWE CELE PREWENCYJNE I/LUB TERAPEUTYCZNE
- XII. BADANIA KLINICZNE
- XIII. PRODUKTY LECZNICZE BIOLOGICZNE, BIOLOGICZNIE RÓWNOWAŻNE, INNOWACYJNE, GENERYCZNE ORAZ WYROBY MEDYCZNE ORAZ SUPLEMENTY DIETY I ŚRODKI SPOŻYWCZE SPECJALNEGO PRZEZNACZENIA ŻYWIENIOWEGO
- XIV. SUBSTANCJE CZYNNE (AKTYWNE) PRODUKTÓW LECZNICZYCH (API)
- XV. DERMATOLOGICZNE I KOSMETYCZNE PRODUKTY LECZNICZE DO STOSOWANIA ZEWNĘTRZNEGO
- XVI. PRODUKTY LECZNICZE POCHODZENIA NATURALNEGO

2. KIS 2 - NOWOCZESNE ROLNICTWO, LEŚNICTWO I ŻYWNOŚĆ

- I. ELEMENTY WSPÓLNE DLA INNOWACJI SEKTORA ROLNO-SPOŻYWCZEGO I LEŚNO-DRZEWNEGO
- II. GLEBA I UŻYTKI ROLNE
- III. POSTĘP BIOLOGICZNY W PRODUKCJI ROŚLINNEJ I ZWIERZĘCEJ
- IV. TECHNOLOGIA PRODUKCJI ROŚLINNEJ I ZWIERZĘCEJ
- V. MASZYNY I URZĄDZENIA ROLNICZE
- VI. NAWOZY ORGANICZNE I MINERALNE, ŚRODKI OCHRONY ROŚLIN I REGULATORY WZROSTU
- VII. PRODUKCJA, MAGAZYNOWANIE, PRZECHOWALNICTWO
- VIII. PRZETWÓRSTWO PŁODÓW ROLNYCH I PRODUKTÓW ZWIERZĘCYCH
- IX. INNOWACYJNE METODY POZWAŁAJĄCE NA POPRAWĘ DOBROSTANU I OCHRONĘ ZDROWIA ZWIERZĄT
- X. ŻYWNOŚĆ A KONSUMENT
- XI. NOWOCZESNE LEŚNICTWO
- XII. INNOWACYJNE PRODUKTY DRZEWNE I DREWNOPOCHODNE
- XIII. INDYWIDUALIZACJA PRODUKCJI MEBLARSKIEJ
- XIV. INNOWACYJNE PROCESY I PRODUKTY W PRZEMYSŁE CELULOZOWO - PAPIERNICZYM I OPAKOWANIOWYM

3. KIS 3 - ZRÓWNOWAŻONE (BIO)PRODUKTY, (BIO)PROCESY I ŚRODOWISKO

- I. BIOSUROWCE
- II. INNOWACYJNE PROCESY (BIO)TECHNOLOGICZNE
- III. BIOPRODUKTY I PRODUKTY CHEMII SPECJALISTYCZNEJ
- IV. BIOTECHNOLOGIA W OCHRONIE ŚRODOWISKA

4. KIS 4 - ZRÓWNOWAŻONA ENERGIA

- I. WYTWARZANIE ENERGII
- II. SMART GRIDS / INTELIGENTNE SIECI ELEKTROENERGETYCZNE
- III. MAGAZYNOWANIE ENERGII
- IV. OZE
- V. ENERGETYKA PROSUMENCKA
- VI. ENERGIA Z ODPADÓW, PALIW ALTERNATYWNYCH I OCHRONA ŚRODOWISKA

5. KIS 5 - INTELIGENTNE BUDOWNICTWO ZEROEMISYJNE

- I. MATERIAŁY I TECHNOLOGIE
- II. SYSTEMY ENERGETYCZNE BUDYNKÓW
- III. ROZWÓJ MASZYN I URZĄDZEŃ
- IV. ROZWÓJ APLIKACJI I ŚRODOWISK PROGRAMISTYCZNYCH
- V. ZINTEGROWANE PROJEKTOWANIE



- VI. WERYFIKACJA ENERGETYCZNA I ŚRODOWISKOWA
- VII. PRZETWARZANIE I POWTÓRNE UŻYCIĘ MATERIAŁÓW

6. KIS 6 - TRANSPORT PRZYJAZNY ŚRODOWISKU

- I. INNOWACYJNE ŚRODKI TRANSPORTU
- II. PROEKOLOGICZNE ROZWIĄZANIA KONSTRUKCYJNE I KOMPONENTY W ŚRODKACH TRANSPORTU
- III. SYSTEMY ZARZĄDZANIA TRANSPORTEM
- IV. INNOWACYJNE MATERIAŁY W ŚRODKACH TRANSPORTU
- V. INNOWACYJNE TECHNOLOGIE PRODUKCJI ŚRODKÓW TRANSPORTU I ICH CZĘŚCI

7. KIS 7 - GOSPODARKA O OBIEGU ZAMKNIĘTYM

- I. EKOPROJEKTOWANIE DLA GOZ
- II. POZYSKANIE I WYKORZYSTANIE ZASOBÓW ODNAWIALNYCH I NIEODNAWIALNYCH
- III. PRZETWÓRSTWO I PRODUKCJA
- IV. UŻYTKOWANIE I KONSUMPCJA
- V. ODPADY I ŚCIEKI

8. KIS 8 - ZAAWANSOWANE MATERIAŁY I NANOTECHNOLOGIA

- I. MATERIAŁY I NANOMATERIAŁY EKOLOGICZNE, BIOMIMETYCZNE, BIONICZNE I BIODEGRADOWALNE Z UWZGLĘDNIENIEM ŚLADU ŚRODOWISKOWEGO, OBIEGU ZAMKNIĘTEGO, MINIMALIZACJI ODPADÓW ORAZ CZYSTSZEJ TECHNOLOGII I NANOTECHNOLOGII WRAZ Z RACJONALIZACJĄ STOSOWANIA MATERIAŁÓW POLIMEROWYCH
- II. WIELOFUNKCYJNE I NANOSTRUKTURALNE MATERIAŁY O RADYKALNIE ZWIĘKSZONEJ NOWEJ FUNKCJONALNOŚCI ORAZ ICH TECHNOLOGIE
- III. MATERIAŁY I NANOMATERIAŁY KOMPOZYTOWE ULTRALEKKIE, ULTRAWYTRZYMAŁE I O RADYKALNIE PODWYŻSZONEJ ŻAROODPORNOŚCI I ŻAROWYTRZYMAŁOŚCI
- IV. ZAAWANSOWANE MATERIAŁY I NANOMATERIAŁY DLA ENERGII ODNAWIALNEJ, DO PRZETWARZANIA, MAGAZYNOWANIA I RACJONALIZACJI GOSPODAROWANIA ENERGIĄ
- V. MATERIAŁY I NANOMATERIAŁY KOMPOZYTOWE O OSNOWIE LUB WZMOCNIENIU Z NANOWŁÓKIEN, NANODRUTÓW I NANORUREK, W TYM WĘGLOWYCH I ICH TECHNOLOGIE
- VI. ZAAWANSOWANE MATERIAŁY, TECHNOLOGIE I NANOTECHNOLOGIE PRODUKTÓW O WYSOKIEJ WARTOŚCI DODANEJ I DUŻYM ZNACZENIU DLA ŁAŃCUCHÓW WARTOŚCI W PRZEMYSŁE, WRAZ Z TECHNOLOGIAMI PRZYROSTOWYMI 3D I 4D
- VII. ZAAWANSOWANE MATERIAŁY I NANOMATERIAŁY ORAZ TECHNOLOGIE I NANOTECHNOLOGIE DLA CELÓW MEDYCZNYCH I OCHRONY ZDROWIA ORAZ MATERIAŁY INŻYNIERYJNO-BIOLOGICZNE Z UDZIAŁEM ŻYWYCH TKANEK I KOMÓREK
- VIII. ZAAWANSOWANE MATERIAŁY I NANOMATERIAŁY ORAZ TECHNOLOGIE I NANOTECHNOLOGIE DO ZASTOSOWAŃ ZWIĄZANYCH Z BEZPIECZEŃSTWEM
- IX. WIELOFUNKCYJNE WARSTWY I NANOWARSTWY PRZECIWUŻYCIOWE, OCHRONNE I O SPECJALNYCH WŁAŚCIWOŚCIACH FIZYKOCHEMICZNYCH ORAZ KOMPOZYTY I NANOKOMPOZYTY PRZESTRZENNE, WARSTWOWE, SAMOORGANIZUJĄCE SIĘ I SAMONAPRAWIAJĄCE SIĘ I SAMONAPRAWIALNE
- X. MODELOWANIE I SYMULACJA, WYKORZYSTANIE BAZ DANYCH I CYFROWYCH BLIŹNIAKÓW W ODNIENIU DO STRUKTURY I WŁAŚCIWOŚCI ORAZ KOMPUTEROWE WSPOMAGANIE PROJEKTOWANIA I WYTWARZANIA MATERIAŁÓW I NANOMATERIAŁÓW

9. KIS 9 - ELEKTRONIKA I FOTONIKA

- I. SENSORY I DETEKTORY (KONSTRUKCJA, TECHNOLOGIA, MATERIAŁY)
- II. TECHNOLOGIE, MATERIAŁY I URZĄDZENIA DLA FOTOWOLTAIKI
- III. TECHNOLOGIE, MATERIAŁY I URZĄDZENIA ŚWIATŁOWODOWE
- IV. INNOWACYJNE ŹRÓDŁA PROMIENIOWANIA OPTYCZNEGO (MATERIAŁY, TECHNOLOGIE, URZĄDZENIA)
- V. SYSTEMY ORAZ SIECI SENSOROWE I TELEKOMUNIKACYJNE
- VI. INNOWACYJNE UKŁADY I SYSTEMY ELEKTRONIKI, OPTOELEKTRONIKI I FOTONIKI SCALONEJ
- VII. INNOWACYJNE TECHNOLOGIE I SYSTEMY ELEKTRONIKI DRUKOWANEJ
- VIII. ZAGADNIENIA APLIKACYJNE
- IX. ZAGADNIENIA HORYZONTALNE W TECHNOLOGIACH SENSOROWYCH I FOTONICZNYCH

10. KIS 10 - TECHNOLOGIE INFORMACYJNE, KOMUNIKACYJNE ORAZ GEOINFORMACYJNE

- I. TECHNOLOGIE INTERNETU PRZYSZŁOŚCI, TECHNOLOGIE INTERNETU RZECZY, SYSTEMY WBUDOWANE
- II. INTELIGENTNE SIECI W INFRASTRUKTURACH
- III. ARCHITEKTURY, SYSTEMY I APLIKACJE W INTELIGENTNYCH SIECIACH
- IV. ZARZĄDZANIE INFORMACJĄ



- V. RZECZYWISTOŚĆ MIESZANA ORAZ INTERFEJSY CZŁOWIEK -MASZYNA, MASZYNA-MASZYNA
- VI. CYBERBEZPIECZEŃSTWO
- VII. ROZWÓJ SZTUCZNEJ INTELIGENCJI
- VIII. POZYCJONOWANIE I NAWIGACJA
- IX. POZYSKIWANIE GEOINFORMACJI
- X. PRZETWARZANIE, ANALIZOWANIE, UDOSTĘPNIANIE ORAZ WIZUALIZACJA GEOINFORMACJI
- XI. GEOINFORMATYKA
- XII. INNOWACYJNE ZASTOSOWANIA GEOINFORMACJI
- XIII. TECHNOLOGIE INFORMACYJNE, KOMUNIKACYJNE ORAZ GEOINFORMACYJNE W OGRANICZENIU NEGATYWNEGO WPŁYWU DZIAŁALNOŚCI CZŁOWIEKA NA ŚRODOWISKO NATURALNE

11. KIS 11 - AUTOMATYZACJA I ROBOTYKA

- I. PROJEKTOWANIE I OPTYMALIZACJA PROCESÓW WYTWARZANIA
- II. TECHNOLOGIE AUTOMATYZACJI I ROBOTYZACJI PROCESÓW
- III. DIAGNOSTYKA I MONITOROWANIE
- IV. SYSTEMY STEROWANIA
- V. MASZYNY I URZĄDZENIA AUTOMATYZUJĄCE I ROBOTYZUJĄCE PROCESY

12. KIS 12 - PRZEMYSŁY KREATYWNE

- I. WZORNICTWO- POJEKTOWANIE
- II. GRY
- III. MULTIMEDIA
- IV. ROZSZERZONA RZECZYWISTOŚĆ (XR)

Aktualną wersję KIS można znaleźć pod adresem:

<https://www.gov.pl/web/rozwoj-technologia/krajowe-inteligentne-specjalizacje>

(plik z opisem szczegółowym: <https://www.gov.pl/attachment/1bbb5e98-21d2-4656-b764-0c143be2cdd9>)



Załącznik nr 3 – Katalog zasad zrównoważonego rozwoju 6R

Opis zasad⁷:

Zasada „**REFUSE (ODMÓW)**” polega na rezygnacji z użycia materiałów, substancji lub produktów, które nie nadają się do ponownego użycia, naprawiania lub recyklingu lub które charakteryzują się negatywnym oddziaływaniem na środowisko lub na życie i zdrowie ludzi. Stosowanie zasady powinno być odzwierciedlone całkowitym (100%) wyeliminowaniem takich materiałów, substancji lub produktów. Stosowanie zasady może też polegać na prowadzeniu badań dotyczących rezygnacji z użycia materiałów, substancji lub produktów, które nie nadają się do ponownego użycia, naprawiania lub recyklingu lub które charakteryzują się negatywnym oddziaływaniem na środowisko lub na życie i zdrowie ludzi.

Zasada „**REDUCE (OGRANICZ)**” polega na zmniejszeniu zużycia zasobów odnawialnych i nieodnawialnych, materiałów, substancji lub produktów poprzez zastosowanie odpowiednich działań technologicznych, logistycznych lub ekonomicznych. Ograniczenie powinno prowadzić do realnego zmniejszenia zużywanych zasobów, materiałów, substancji lub produktów w trakcie lub w wyniku realizacji pracy przedwdrożeniowej. Stosowanie zasady powinno być odzwierciedlone zminimalizowaniem wykorzystania konkretnych zasobów, materiałów, substancji lub produktów, w wyniku realizacji pracy przedwdrożeniowej bez jednoczesnego znacznego wzrostu wykorzystania innych zasobów, materiałów, substancji lub produktów. Stosowanie zasady może też polegać na prowadzeniu badań dotyczących zmniejszenia zużycia zasobów, materiałów, substancji lub produktów poprzez zastosowanie odpowiednich działań technologicznych, logistycznych lub ekonomicznych.

Zasada „**REUSE (UŻYWAJ PONOWNIE)**” polega na ponownym wykorzystaniu materiałów, surowców lub produktów, które zamiast stać się odpadem w jednym procesie produkcyjnym lub usługowym stają się surowcem dla innego. Zasada ta może też prowadzić do wykorzystania materiałów, surowców lub produktów do nowych funkcji, jeśli w obecnej postaci nie znajdują już zastosowania. Stosowanie zasady powinno być odzwierciedlone skierowaniem do wykorzystania lub nadaniem nowej, mającej znaczenie w danej lub innej działalności, funkcji konkretnym materiałom, substancjom lub produktom. Stosowanie zasady może też polegać na prowadzeniu badań dotyczących zaawansowanych technologii regeneracji produktów lub tworzeniu systemów promujących ponowne użycie.

Zasada „**RECOVER (NAPRAWIAJ)**” polega na wprowadzeniu takich rozwiązań technologicznych, logistycznych i marketingowych, które zapewniają dostępność części zamiennych, instrukcji obsługi i napraw, informacji technicznych lub innych narzędzi, sprzętu lub oprogramowania pozwalających na naprawę i ponowne użycie produktów bez szkody dla ich jakości i bezpieczeństwa. Stosowanie zasady polega też na wydłużaniu cyklu życia produktu poprzez umożliwienie jego naprawy, odświeżenia czy poprawy estetyki lub na tworzeniu kompleksowych systemów promujących naprawę produktów. Stosowanie zasady powinno być odzwierciedlone wprowadzeniem możliwości naprawy, odświeżenia, odnowienia lub ulepszenia konkretnych produktów lub ich elementów, w wyniku których wydłuży się czas życia produktu lub elementu. Zmiana może dotyczyć sprzętu i maszyn. Stosowanie zasady może też polegać na prowadzeniu badań i wdrażaniu innowacji dotyczących zaawansowanych technologii regeneracji produktów lub tworzeniu systemów promujących naprawienia i regenerację produktów.

Zasada „**RECYCLE (ODDAJ DO RECYKLINGU)**” dotyczy sytuacji, w której produktu, materiału lub substancji nie można użyć ponownie lub naprawić/zregenerować, a powstałe w wyniku takiej sytuacji odpady nie mogą zostać ponownie użyte ani nie mogą utracić statusu odpadu. Odpady takie należy skierować do przetworzenia celem ponownego wykorzystania w pierwotnym celu lub przekształcić w nowe materiały i produkty. Za zgodny z zasadą należy też uznać recykling organiczny polegający na obróbce tlenowej lub beztlenowej odpadów. Stosowanie zasady powinno być odzwierciedlone skierowaniem do recyklingu konkretnych materiałów, substancji lub produktów, co do których niemożliwe było zastosowanie zasad: „reuse” lub „recover”. Zmiana może dotyczyć sprzętu i maszyn. Zgodne z zasadą jest także wykorzystanie w działalności materiałów, substancji lub produktów, które pochodzą z recyklingu, w tym po utracie statusu odpadów. Stosowanie zasady może też polegać na prowadzeniu badań dotyczących zaawansowanych technologii recyklingu.

Zgodnie z zasadą „**RETHINK (ZASTANÓW SIĘ CO MOŻESZ ZROBIĆ LEPIEJ)**” każdy, kto podejmuje działania powodujące lub mogące powodować powstanie odpadów lub oddziaływanie na środowisko, powinien takie działania zaplanować i zaprojektować przy użyciu takich sposobów produkcji lub form usług oraz surowców i materiałów, aby zapobiegać powstawaniu odpadów lub istotnie je ograniczać lub ograniczać ich negatywne oddziaływanie na życie i zdrowie ludzi oraz na środowisko. Istotą tej zasady jest planowanie i projektowanie z uwzględnieniem pełnego cyklu życia danego produktu lub usługi. W tym celu niezbędne jest identyfikowanie materiałów, substancji lub produktów będących głównymi źródłami oddziaływania na środowisko lub powstawania odpadów, a następnie podejmowanie działań w celu zapobiegania lub ograniczenia ich wykorzystania. Stosowanie zasady powinno być odzwierciedlone przeprowadzeniem badań i ocen w zakresie środowiskowej oceny cyklu życia, oceną śladu środowiskowego produktu, przeprowadzeniem innej certyfikacji środowiskowej, uzyskaniem oznakowania ekologicznego lub weryfikacji technologii środowiskowej dla wyrobu lub usługi. Zgodne z zasadą jest także prowadzenie zakupów zgodnie z kryteriami zielonych zamówień publicznych.

⁷ Źródło: https://www.nowoczesnagospodarka.gov.pl/media/139174/Poradnik_kwestie_srodowiskowe_FENG.pdf, zmodyfikowane.



Załącznik nr 4 – Działania wykluczone na podstawie obowiązujących przepisów prawa

Wykluczenia związane są przede wszystkim ze środkami podjętymi w związku z agresją Rosji wobec Ukrainy i dotyczą przede wszystkim podmiotów rosyjskich, białoruskich i ukraińskich.

Należy zapewnić, że otrzymane dofinansowanie (środki finansowe, zasoby gospodarcze, jakiegokolwiek korzyści) nie zostanie przeznaczone na działalność zakazaną na podstawie aktów prawa unijnego, w tym wskazanym poniżej osobom fizycznym lub prawnym, podmiotom lub organom, ani na ich rzecz, jak również powiązanym z nimi osobom fizycznym lub prawnym, podmiotom lub organom, ani na ich rzecz:

- art. 2 i 3 [Ustawy z dn. 13.04.2022 o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego](#)
LISTA SANKCYJNA: <https://www.gov.pl/attachment/74accf9c-0933-42f4-afb7-adaf21c0f8c4> (XLS)
- art. 2 [Rozporządzenia Rady \(WE\) nr 765/2006 z dn. 18.05.2006 dot. środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy](#)
ZAŁĄCZNIK: https://eur-lex.europa.eu/legal-content/PL/TXT/HTML/?uri=CELEX:02006R0765-20240913#anx_I
- art. 2 i art. 9 [Rozporządzenia Rady \(UE\) nr 208/2014 z dn. 05.03.2014ws. środków ograniczających skierowanych przeciwko niektórym osobom, podmiotom i organom w związku z sytuacją na Ukrainie](#)
ZAŁĄCZNIK: <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/PL/TXT/HTML/?uri=CELEX:32014R0208#d1e32-6-1>
- art. 2 i art. 9 [Rozporządzenia Rady \(UE\) nr 269/2014 z dn. 17.03.2014ws. środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających](#)
ZAŁĄCZNIK: <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/PL/TXT/HTML/?uri=CELEX:32014R0269#d1e32-11-1>
- art. 5 [Rozporządzenia Rady \(UE\) nr 833/2014 z dn. 31.07.2014 dot. środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie](#)
ZAŁĄCZNIK: <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/PL/TXT/HTML/?uri=CELEX:32014R0833#d1e32-11-1>
- art. 2 [Decyzji Rady 2014/145/WPZiB z dn. 17.03.2014ws. środków ograniczających w związku z działaniami podważającymi integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażającymi](#)
ZAŁĄCZNIK: <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/PL/TXT/HTML/?uri=CELEX:32014D0145#d1e32-19-1>
- [Decyzja Rady 2012/642/WPZiB z dn. 15.10.2012 dot. środków ograniczających skierowanych przeciwko Białorusi](#)
ZAŁĄCZNIK: <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/PL/TXT/HTML/?uri=CELEX:32012D0642#d1e32-5-1>

Ograniczenia dotyczą również potencjalnego udostępniania towarów, usług, technologii oraz wymiany wiedzy i doświadczeń, a także możliwości współpracy z określonymi podmiotami i osobami:

- [Rozporządzenie Rady \(UE\) nr 692/2014 z dn. 23.06.2014ws. środków ograniczających w odpowiedzi na bezprawne przyłączenie Krymu i Sewastopola](#) - Ograniczenie dotyczy towarów pochodzących z **Krymu lub Sewastopola**
- [Rozporządzenia Rady \(UE\) 2022/263 z dn. 23.02.2022ws. środków ograniczających w odpowiedzi na uznanie niekontrolowanych przez rząd obszarów ukraińskich obwodów donieckiego i ługańskiego oraz](#)



nakazanie rozmieszczenia rosyjskich sił zbrojnych na tych obszarach [ENG], **Decyzja Rady (WPZiB) 2022/266 z dn. 23.02. 2022** ws. środków ograniczających w odpowiedzi na uznanie niekontrolowanych przez rząd obszarów ukraińskich obwodów donieckiego i ługańskiego oraz nakazanie rozmieszczenia rosyjskich sił zbrojnych na tych obszarach oraz **Decyzja Rady (WPZiB) 2024/633 z dn. 19.02.2024** zmieniająca decyzję (WPZiB) 2022/266 ws. środków ograniczających w odpowiedzi na nielegalne uznanie, okupację lub aneksję przez Federację Rosyjską niektórych niekontrolowanych przez rząd obszarów Ukrainy– Ograniczenie dotyczy **towarów i technologii**(nadających się do wykorzystania w kluczowych sektorach: transport; telekomunikacja; energetyka; poszukiwanie, badanie i wydobywanie ropy naftowej, gazu ziemnego i surowców mineralnych) pochodzących z obszarów **obwodu donieckiego, ługańskiego, chersońskiego, zaporoskiego lub** wykorzystywanych na ww. terytoriach; a także **finansowania** lub podejmowania **wspólnych przedsięwzięć** z podmiotem na ww. terytoriach

Załącznik:https://eur-lex.europa.eu/legal-content/PL/TXT/HTML/?uri=CELEX:32022R0263#fnp_1

- **Rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dn. 31.07.2014** dot. środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie oraz **Decyzja Rady 2014/512/WPZiB z dn. 31.07.2014** dot. środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie– Ograniczenie dotyczy zastosowania do użytku wojskowego lub dla wojskowego użytkownika końcowego w Rosji:
 - (1) **towarów i technologii podwójnego zastosowania**; zgodnie z Rozporządzeniem Rady (WE) nr 428/2009 z 05.05.2009 ustanawiającego wspólnotowy system kontroli wywozu, transferu, pośrednictwa i tranzytu w odniesieniu do produktów podwójnego zastosowania,
Załącznik:<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/PL/TXT/HTML/?uri=CELEX:32014R0833#d1e32-9-1>
 - (2) **technologii dla przemysłu naftowego** do głębokiej eksploracji i produkcji ropy naftowej, arktycznej eksploracji i produkcji ropy naftowej lub przy projektach związanych z olejem łupkowym w Rosji;
 - (3) **technologii zawartych we wspólnym wykazie uzbrojenia UE**,
Załącznik:<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/PL/TXT/PDF/?uri=OJ:C:2014:107:FULL>, a także
 - (4) **broni i materiału pokrewnego wszelkiego rodzaju**, łącznie z bronią i amunicją, pojazdami i sprzętem wojskowym, sprzętem paramilitarnym oraz częściami zamiennymi do nich; jak również **finansowania** zw. z działaniami wojskowymi.
- **Decyzja Rady 2012/642/WPZiB z dn. 15.10.2012** dot. środków ograniczających skierowanych przeciwko Białorusi– Ograniczenie dotyczy **wszelkich typów uzbrojenia i materiałów z nim związanych**, łącznie z bronią i amunicją, pojazdami wojskowymi i sprzętem wojskowym, sprzętem paramilitarnym i częściami zamiennymi, a także sprzętu, który mógłby zostać wykorzystany do stosowania wewnętrznych represji, na terytorium Białorusi; **finansowanie** lub **usługi** dla podmiotów terytorium Białorusi lub w celu wykorzystania na terytorium tego państwa

Załącznik: <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/PL/TXT/HTML/?uri=CELEX:32012D0642#d1e32-5-1>



Załącznik nr 5– Lista podmiotów, wobec których niedopuszczalne jest zlecenie usług

Lista podmiotów uczestniczących w realizacji Projektu:

1. **Uniwersytet Warszawski**, Warszawa 00-927, Krakowskie Przedmieście 26/28; NIP 5250011266
2. **UWRC sp. z o.o.**, Warszawa 02-089, Żwirki i Wigury 101; NIP 7010356021
3. **Politechnika Warszawska**, Warszawa 00-661, pl. Politechniki 1; NIP 5250005834
4. **Instytut Badań Stosowanych Politechniki Warszawskiej sp. z o.o.**, Warszawa 00-668, S. Noakowskiego 18/20; NIP 7010360620
5. **Uniwersytet Medyczny w Łodzi**, Łódź 90-419, Al. T. Kościuszki 4; NIP 7251843739
6. **Politechnika Łódzka**, Łódź 90-924, S. Żeromskiego 116; NIP 7270021895
7. **Uniwersytet SWPS**, Warszawa 03-815, Chodakowska 19/31; NIP 1180197245
8. **Wojskowa Akademia Techniczna im. J. Dąbrowskiego**, Warszawa 00-908, S. Kaliskiego 2; NIP 5270206300
9. **Park Naukowo-Technologiczny Uniwersytetu Zielonogórskiego sp. z o.o.**, Zielona Góra 66-002, Nowy Kisielin-A. Syrkiewicz 6; NIP 9291864217
10. **Szkoła Główna Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie**, Warszawa 02-787, Nowoursynowska 166; NIP 5250007425
11. **Politechnika Wrocławska**, Wrocław 50-370, wyb. S. Wyspiańskiego 27; NIP 8960005851
12. **Uniwersytet Wrocławski**, Wrocław 50-137, pl. Uniwersytecki 1; NIP 8960005408
13. **Uniwersytet Zielonogórski**, Zielona Góra, 65-417 Licealna 9; NIP 9730713421
14. **Uniwersytet Jagielloński**, Kraków 31-007, Gołębia 24; NIP 6750002236
15. **Akademia Górniczo-Hutnicza im. S. Staszica w Krakowie**, Kraków 30-059, al. A. Mickiewicza 30; NIP 6750001923
16. **Uniwersytet Rolniczy im. H. Kołłątaja w Krakowie**, Kraków 31-120, al. A. Mickiewicza 12; NIP 6750002118
17. **Uniwersytet Ekonomiczny w Krakowie**, Kraków 31-510, Rakowicka 27; NIP 6750006346
18. **Instytut Farmakologii im. J. Maja PAN**, Kraków 31-343, Smętna 12; NIP 6750001828
19. **InnoCel Sp. z o.o.**, Kraków 30-348, S. Łojasiewicza 4; NIP 6762553551
20. **Krakowskie Centrum Innowacyjnych Technologii INNOAGH Sp. z o.o.**, Kraków 30-054, Czarnowiejska 12; NIP 6772340727
21. **INTECH PK Sp. z o.o.**, Kraków 30-133, J. Lea 114, 416A; NIP 6762479725
22. **Centrum Innowacji Uniwersytetu Rolniczego w Krakowie Sp. z o.o.**, Kraków 31-120, al. A. Mickiewicza 21 C/2; NIP 6762454346
23. **Uniwersytet Ekonomiczny w Poznaniu**, Poznań 61-875, al. Niepodległości 10; NIP 7770005497
24. **Uniwersytet Medyczny im. K. Marcinkowskiego w Poznaniu**, Poznań 61-701, A. Fredry 10; NIP 7770003104
25. **Instytut Chemii Bioorganicznej PAN**, Poznań 61-704, Z. Noskowskiego 12/14; NIP 7770002062
26. **Politechnika Gdańska**, Gdańsk 80-233, G. Narutowicza 11/12; NIP 5840203593
27. **Uniwersytet Gdański**, Gdańsk 80-309, J. Bażyńskiego 8; NIP 5840203239
28. **Politechnika Poznańska**, Poznań 60-965, pl. M. Skłodowskiej-Curie 5; NIP 7770003699
29. **Gdański Uniwersytet Medyczny**, Gdańsk 80-210, M. Skłodowskiej-Curie 3a; NIP 5840955985
30. **Excento Sp. z o.o.**, Gdańsk 80-233, G. Narutowicza 11/12; NIP 9571068929
31. **UniventumLabs Sp. z o.o.**, Gdańsk 80-309, J. Bażyńskiego 4; NIP 5842736767
32. **Naukowa i Akademicka Sieć Komputerowa – PIB**, Warszawa 01-045, Kolska 12; NIP 5210417157
33. **Politechnika Śląska**, Gliwice 44-100, S. Banacha 7; NIP 6310200736
34. **Uniwersytet Śląski**, Katowice 40-007, Bankowa 12; NIP 6340197134
35. **SPIN-US Sp. z o.o.**, Katowice 40-007, Bankowa 12; NIP 9542751204
36. **Uniwersytet Ekonomiczny we Wrocławiu**, Wrocław 53-345, Komandorska 118/120; NIP 8960006997
37. **Politechnika Bydgoska im. J. i J. Śniadeckich**, Bydgoszcz 85-796, Al. S. Kaliskiego 7; NIP 5540313107
38. **Uniwersytet Mikołaja Kopernika w Toruniu**, Toruń 87-100, J. Gagarina 11; NIP 8790177291
39. **Instytut Chemii Fizycznej PAN**, Warszawa 01-224, M. Kasprzaka 44/52; NIP 5250008755
40. **Uniwersytet Przyrodniczy w Poznaniu**, Poznań 60-637, Wojska Polskiego 28; NIP 7770004960
41. **Instytut Uprawy Nawożenia i Gleboznawstwa – PIB**, Puławy 24-100, Czartoryskich 8; NIP 7160004281
42. **Politechnika Lubelska**, Lublin 20-618, Nadbystrzycka 38d; NIP 7120104651
43. **Uniwersytet Marii Curie Skłodowskiej w Lublinie**, Lublin 20-031, pl. im. M. Curie-Skłodowskiej 5; NIP 7120103692
44. **Uniwersytet Przyrodniczy w Lublinie**, Lublin 20-950, Akademicka 13; NIP 7120103775
45. **Uniwersytet Medyczny w Lublinie**, Lublin 20-059, al. Racławickie 1; NIP 7120106911
46. **Uniwersytet Jana Długosza w Częstochowie**, Częstochowa 42-200, J. Waszyngtona 4/8; NIP 5730116775
47. **Akademia WSB**, Dąbrowa Górnicza 41-300, Rondo J. Ciepłaka 1 c; NIP 6291088993
48. **Instytut Techniki Górniczej KOMAG**, Gliwice 44-101, Pszczyńska 37; NIP 6310200794
49. **Politechnika Rzeszowska im. I. Łukasiewicza**, Rzeszów 35-959, al. Powstańców Warszawy 12; NIP 8130266999
50. **Instytut Innowacji i Technologii Politechniki Białostockiej sp. z o.o.**, Kleosin 16-001, S. Tarasiuka 2; NIP 9662055401
51. **Uniwersytet Medyczny w Białymstoku**, Białystok 15-089, J. Kilińskiego 1; NIP 5420211717
52. **Narodowe Centrum Badań Jądrowych**, Otwock 05-400, A. Sołtana 7; NIP 5320100125
53. **Główny Instytut Górnictwa – PIB**, Katowice 40-166, pl. Gwarków 1; NIP 6340126016
54. **Uniwersytet Rzeszowski**, Rzeszów 35-959, al. T. Rejtana 16 c; NIP 8133238822
55. **INVENTUR sp. z o.o.**, Rzeszów 35-601, M. Ćwiklińskiej 2; NIP 8133776809
56. **Uniwersytet w Białymstoku**, Białystok 15-328, Świerkowa 20 b; NIP 5422383747
57. **Instytut Biotechnologii Przemysłu Rolno-Spożywczego im. W. Dąbrowskiego – PIB**, Warszawa 02-532, Rakowiecka 36; NIP 5250008264
58. **Szkoła Główna Handlowa w Warszawie**, Warszawa 02-554, al. Niepodległości 162; NIP 5250008407



59. **Instytut Ochrony Roślin – PIB**, Poznań 60-318, W. Węgorka 20; NIP 7770002702
60. **Zachodniopomorski Uniwersytet Technologiczny w Szczecinie**, Szczecin 70-310, Al. Piastów 17; NIP 8522545056
61. **Pomorski Uniwersytet Medyczny w Szczecinie**, Szczecin 70-204, Rybacka 1; NIP 8520006757
62. **Centrum Innowacyjnych Technologii PUM w Szczecinie Sp. z o.o.**, Szczecin 71-422, P. Skargi 15/8; NIP 8522644427
63. **InnoPm Sp. z o.o.**, Szczecin 70-503, Szczerbcowa 4/9; NIP 8513171320
64. **Instytut Maszyn Przepływowych im. R. Szewalskiego PAN**, Gdańsk 80-231, J. Fiszer 14; NIP 5840357882
65. **Startova.pl sp. z o.o.**, Toruń 87-100, J. Gagarina 7; NIP 9562306571
66. **Instytut Genetyki Człowieka PAN**, Poznań 60-479, Strzeszyńska 32; NIP 7811745737
67. **Instytut Medycyny Doświadczalnej i Klinicznej im. M. Mossakowskiego PAN**, Warszawa 02-106, A. Pawińskiego 5; NIP 5250008169
68. **Instytut Włókien Naturalnych i Roślin Zielarskich – PIB**, Poznań 60-630, Wojska Polskiego 71b; NIP 7811830940
69. **Uniwersytet im. Adama Mickiewicza w Poznaniu**, Poznań 61-712, H. Wieniawskiego 1; NIP 7770006350
70. **Warszawski Uniwersytet Medyczny**, Warszawa 02-091, Żwirki i Wigury 61; NIP 5250005828
71. **Uniwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach**, Kielce 25-369, S. Żeromskiego 5; NIP 6570234850
72. **AMU Innovation sp. z o.o.**, Poznań 61-712, H. Wieniawskiego 1; NIP 7831872321
73. **Uniwersytet Morski w Gdyni**, Gdynia 81-225, Morska 81-87; NIP 5860012873
74. **Uniwersytet Warmińsko-Mazurski w Olsztynie**, Olsztyn 10-720, M. Oczapowskiego 2; NIP 7393033097
75. **Uniwersytet Kazimierza Wielkiego w Bydgoszczy**, Bydgoszcz 85-064, J.K. Chodkiewicza 30; NIP 5542647568
76. **Instytut Ogrodnictwa – PIB**, Skierniewice 96-100, Konstytucji 3 Maja 1/3; NIP 8361848508
77. **Instytut Technologii Bezpieczeństwa MORATEX**, Łódź 90-505, M. Skłodowskiej-Curie 3; NIP 7240000210
78. **Wyższa Szkoła Gospodarki w Bydgoszczy**, Bydgoszcz 85-229, Garbary 2; NIP 9671045448
79. **Instytut Fizyki PAN**, Warszawa 02-668, al. Lotników 32/46; NIP 5250009275
80. **Państwowa Akademia Nauk Stosowanych im. I. Mościckiego w Ciechanowie**, Ciechanów 06-400, G. Narutowicza 9; NIP 5661805832
81. **Narodowe Centrum Badań i Rozwoju**, Warszawa 00-801, ul. Chmielna 69; NIP 7010073777
82. **Ośrodek Przetwarzania Informacji – Państwowy Instytut Badawczy**, Warszawa 00-608, al. Niepodległości 188 b; NIP 5250009140



Załącznik nr 6 – Wzór Wniosku o dofinansowanie Minigrantu (Ścieżka A)

WNIOSEK O DOFINANSOWANIE MINIGRANTU ZE ŚRODKÓW PROJEKTU „SCIENCE4BUSINESS - NAUKA DLA BIZNESU”				
(wypełnia CTT PK) Konkurs nr: Nr ewidencyjny: Data wpływu: Partner zapewniający środki na finansowanie działań ☐ Centrum Transferu Technologii/równorzędna jednostka ☐ Spółka Celowa				
INFORMACJE OGÓLNE				
Status Wniosku		"Nowy, składany po raz pierwszy "Poprawiony, składany ponownie		
Nazwa / tytuł / akronim Minigrantu				
Organizacja Badawcza		" Uniwersytet Jagielloński " Akademia Górniczo-Hutnicza " Politechnika Krakowska " Uniwersytet Rolniczy w Krakowie " Uniwersytet Ekonomiczny w Krakowie " Instytut Farmakologii PAN		
Miejsce realizacji prac		Jednostka / Pracownia / Laboratorium itp.: Kierownik Jednostki / Pracowni / Laboratorium*: <i>*wymagana jest zgoda dysponenta infrastruktury na realizację badań, potwierdzona podpisem pod Wnioskiem</i>		
Planowany czas realizacji prac		Data rozpoczęcia prac: DD-MM-RRRR Data zakończenia prac: DD-MM-RRRR Czas trwania (maksymalnie 18miesięcy):		
I. ZESPÓŁ REALIZUJĄCY MINIGRANT				
I.1. Skład Zespołu				
Imię i nazwisko, Stopień / tytuł naukowy	Organizacja Badawcza, Wydział Jednostka organizacyjna	Status (student, pracownik, niezatrudniona) doktorant, osoba	Dane kontaktow e: e-mail, telefon	Rola / zakres prac w realizacji Minigrantu
				Kierownik Minigrantu
				Członek Zespołu 1

I.2. Doświadczenie członków Zespołu we współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym (dotyczy kluczowego personelu)			PRZEDMIOT OCENY - WAGA 5% Doświadczenie proszę wymienić w punktach, jeśli miały miejsce, uwzględniając doświadczenia takie jak: 1. projekty badawcze o charakterze aplikacyjnym, 2. usługi badawcze i eksperckie, 3. dokonane wdrożenia, 4. zgłoszenia patentowe i uzyskane patenty, 5. działalność biznesowa, w tym startupowa, 6. inne współpracy z podmiotami społeczno-gospodarczymi, których celem było kreowanie, testowanie lub wdrażanie rozwiązań bazujących na rezultatach działalności naukowej, w tym wiedzy.	
II. INNOWACJA BAZOWA (background IP)				
II.1. Dane Innowacji (zgodnie z Centralnym Rejestrem Wyników PK)			Nazwa: Właściciel praw: Nr ewidencyjny PK: Nr zgłoszenia patentowego/ patentu (jeśli dotyczy):	



II.2. Opis Innowacji	Proszę opisać -maks. 5000 znaków - uwzględniając zagadnienia takie jak: 1. Rodzaj Innowacji: technologia-sposób, produkt-wytwór, system, program komputerowy, itp. 2. Cechy charakterystyczne opisujące właściwości użytkowe innowacji w sposób mierzalny z podaniem wartości referencyjnych stosowanych na rynku: 1. parametr mierzalny, 2. numer norma dot. metodologii pomiaru parametru, 3. obecna wartość parametru konkurencyjnych produktów na rynku, 4. osiągnięta dotychczasowa wartość dla background IP)
II.3.1. TRL Innowacji – wybór	PRZEDMIOT OCENY - OBLIGATORYJNE(ocena dot. II.3.1- 3.2) Proszę wybrać z listy właściwy poziom TRL (Załącznik nr 1 do Regulaminu szczegółowego PK). ☐ TRL 2 ☐ TRL 3 ☐ TRL 4 ☐ TRL 5 ☐ TRL 6 ☐ TRL 7 ☐ TRL 8 ☐ TRL 9
II.3.2. TRL Innowacji – uzasadnienie	Proszę opisać – maks. 1000 znaków, jeżeli to możliwe - uwzględniając przebadane cechy rozwiązania, obrazujące krytyczne parametry.
II.4.1.Czy Innowacja jest podstawą innego Wniosku / Zgłoszenia, składanego uprzednio / równoległe w ramach Projektu SCIENCE4BUSINESS? – wybór	Proszę wskazać prawidłową odpowiedź. ☐ TAK ☐ NIE
II.4.2.Czy Innowacja jest podstawą innego Wniosku / Zgłoszenia, składanego uprzednio / równoległe w ramach Projektu SCIENCE4BUSINESS?– opis	Jeżeli w punkcie powyżej wybrano odpowiedź „TAK” – proszę podać szczegóły – maks. 1000 znaków
III. PRACE PRZEDWDROŻENIOWE	
III.1. Opis zaplanowanych w Minigrancie działań w kontekście planowanego sposobu komercjalizacji oraz w odniesieniu do poziomu gotowości technologicznej / ekonomicznej Innowacji przed i po zakończeniu realizacji zaplanowanych działań	PRZEDMIOT OCENY- WAGA 20% (ocena z uwzględnieniem pkt V. Harmonogram i koszty) Proszę opisać – maks.5000 znaków, uwzględniając kwestie takie jak: 1. Opis zaplanowanych w Minigrancie działań / badań / analiz niezbędnych, aby produkt i/lub usługa bazująca na Innowacji mogła pojawić się na rynku. 2. W jaki sposób zaplanowane działania / badania / analizy zwiększą szanse na sukces procesu komercjalizacji? Należy wykazać, że zaplanowane działania / badania / analizy zwiększą poziom gotowości Innowacji do komercjalizacji.
III.2. Planowany TRL po zakończeniu realizacji Minigrantu	PRZEDMIOT OCENY - WAGA 10% Proszę podać planowaną wartość wskaźnika TRL wraz z uzasadnieniem w odniesieniu do planowanych prac i wydatków – maks. 3000 znaków
III.3. Krajowa Inteligentna Specjalizacja – wybór	PRZEDMIOT OCENY - OBLIGATORYJNE Proszę wybrać z listy KIS właściwą dla tematyki Minigrantu (Załącznik nr 2 do Regulaminu ramowego). Można wskazać więcej niż jedną KIS. ☐ KIS 1 ☐ KIS 2 ☐ KIS 3 ☐ KIS 4 ☐ KIS 5 ☐ KIS 6 ☐ KIS 7 ☐ KIS 8 ☐ KIS 9 ☐ KIS 10 ☐ KIS 11 ☐ KIS 12
III.4.1. Związek z ekoinnowacją / realizacja zasad 6R – wybór zasady	PRZEDMIOT OCENY - WAGA 10%(dot. III.4.1-4.3) Proszę wybrać z listy/y zasadę 6R właściwą dla Minigrantu (Załącznik nr 3 do Regulaminu ramowego) lub wskazać, że projekt nie wpisuje się z żadną z zasad 6R. ☐ REFUSE



	" REDUCE " REUSE " RECYCLE " RECOVER " RETHINK " projekt nie wpisuje się w żadną z zasad 6R
III.4.2. Związek z ekoinnowacją / realizacja zasad 6R – sposób realizacji zasady	Proszę wybrać z listy stwierdzenie właściwe dla Minigrantu (jeśli dotyczy): "przedmiotem Minigrantu jest rozwiązanie realizujące zasadę/y 6R "Minigrant będzie realizowany z zastosowaniem zasad(y) 6R
III.4.3. Związek z ekoinnowacją / realizacja zasad 6R – uzasadnienie	Jeżeli w punkcie powyżej wskazano przynajmniej jedną zasadę 6R - proszę opisać –maks.1000 znaków, należy uzasadnić wybór wykazując dlaczego tematyka Minigrantu może zostać uznana za rozwiązanie realizujące zasadę/y 6R lub/i opisać jak Minigrant będzie realizowany zgodnie z zasadami 6R.
III.5.1. Realizowanie wyzwań/potrzeb zdefiniowanych przez partnerów gospodarczych – wybór	PRZEDMIOT OCENY - WAGA 10%(dot. III.5.1-5.3) Proszę wskazać prawidłową odpowiedź. " TAK " NIE
III.5.2. Realizowanie wyzwań/potrzeb zdefiniowanych przez partnerów gospodarczych – informacja uzupełniająca	Jeżeli w punkcie powyżej wskazano odpowiedź „TAK” - proszę podać szczegóły oraz opisać w jaki sposób Innowacja odpowiada na zidentyfikowane zapotrzebowanie / wyzwanie?- maks. 1000 znaków
III.5.3. Realizowanie wyzwań/potrzeb zdefiniowanych przez partnerów gospodarczych – dokumenty	Jeżeli w punkcie powyżej wskazano odpowiedź „TAK” - proszę określić typ dokumentu będącego w posiadaniu Wnioskodawcy, potwierdzającego spełnienie kryterium. Dokument musi zostać przedstawiony do wglądu na wezwanie Organizatora Konkursu. " notatka ze spotkania z partnerem gospodarczym " korespondencja z partnerem gospodarczym " promesa " umowa " inny dokument podpisany przez partnera gospodarczego
IV. ANALIZA RYNKU	
IV.1. Analiza rynku:	PRZEDMIOT OCENY - WAGA 40%(dot. sumy IV.A-F) Należy obowiązkowo odnieść się do każdego z poniższych punktów.
A. charakterystyka branży/sektora, w tym identyfikacja potencjalnych rynków zbytu, opis tendencji rynkowych oraz barier wejścia na te rynki	(Proszę opisać - maks. 2000)
B. identyfikacja i charakterystyka odbiorców Innowacji (potencjalnych licencjobiorców/nabywców)	(Proszę opisać - maks. 2000)
C. propozycja produktu/ów i/lub usług bazujących na Innowacji	(Proszę opisać - maks. 2000)
D. identyfikacja konkurencyjnych podmiotów ich produktów i/lub usług oraz cen	(Proszę opisać - maks. 2000)
E. analiza przewag technologicznych i/lub rynkowych w odniesieniu do konkurencji, tj. główne cechy różnicujące Innowację na tle konkurencji i rozwiązań zaspokajających te same potrzeby	(Proszę opisać - maks. 2000)
F. planowana ścieżka komercjalizacji wraz z uzasadnieniem	(Proszę opisać - maks. 2000)
IV.2. Techniczny Koszt Wytworzenia proponowanego produktu (materiał + robocizna + energia) lub koszt wykonanej usługi	PRZEDMIOT OCENY - WAGA 5% (Proszę podać wyliczenia oraz uzasadnieniem kosztów)
IV.3. Czy Kierownik Minigrantu / zespół realizujący Minigrant jest zainteresowany założeniem spółki spin off?	Proszę wskazać prawidłową odpowiedź: "TAK "NIE "NIE JESTEM PEWIEN/PEWNA
V. Harmonogram i kosztorys	

**PRZEDMIOT OCENY - WAGA 20%**

(ocena z uwzględnieniem pkt III.1 Opis zaplanowanych działań, które łącznie mają wagę 20%)

Proszę wskazać wszystkie planowane, merytorycznie uzasadnione, wydatki, uwzględniając doprecyzowania zawarte w Regulaminie szczegółowym PK.

1. maksymalna kwota możliwa do przyznania w Konkursie to 80 000 PLN, z możliwością zwiększenia kwoty do 400 000 PLN w przypadku założenia spółki typu spin off;
2. koszt zakupu środków trwałych nie może przekroczyć 10% planowanych wydatków, a ich zakup musi się odbywać zgodnie z kryteriami zielonych zamówień publicznych;
3. w przypadku angażowania osób niezwiązanych umową o pracę z Partnerem zapewniającym finansowanie, możliwe jest jedynie zawarcie umów cywilnoprawnych (umowa zlecenie lub dzieło) – rozliczanych w kategorii „Usługi”. Należy podać kwoty brutto brutto.

Prosimy o zapoznanie się z treścią par. 2 Regulaminu szczegółowego, zawierającego warunki dopuszczalności ponoszenia danych kosztów.

Koszty kwalifikowane powinny zostać przypisane do poniższych kategorii:

1. zakup środków trwałych do 10% planowanych kosztów;
2. zakup/wynajem wyposażenia innego niż środki trwałe,
3. usługi informatyczne i oprogramowanie,
4. materiały, surowce, usługi techniczne (nieposiadające pierwiastka/charakteru twórczego),
5. usługi badawcze, doradcze, ekonomiczne i prawne, marketingowe, ekspertyzy, opracowania, wyceny, analizy i raporty,
6. obsługa prawna i formalna przy tworzeniu firm spin-off i spin-out.

PLAN RZECZOWO-FINANSOWY

Lp.	Działanie / Zadanie	Czas realizacji [miesiące]	Kategori a kosztu	Kwota netto [PLN]	Uzasadnienie planowanych wydatków / kalkulacja
1.					
2.					
3.					
Kwota całkowita (suma):					

VI. ZAŁĄCZNIK – Prezentacja Innowacji

Proszę załączyć Prezentację Innowacji zgodną z szablonem wskazanym w Załączniku nr 8 do niniejszego Regulaminu.

VII. OŚWIADCZENIA**OŚWIADCZENIA CZŁONKA ZESPOŁU REALIZUJĄCEGO MINIGRANT**

(PODPISUJE KAŻDY CZŁONEK ZESPOŁU, W TYM KIEROWNIK MINIGRANTU)

Imię i nazwisko:

Status:(student, doktorant, pracownik, osoba niezatrudniona)

1. Potwierdzam poprawność i prawdziwość danych zawartych we Wniosku.
2. Oświadczam, że zapoznałam/em się z Regulaminem Ramowym i Regulaminem Szczegółowym, akceptuję ich treść oraz zobowiązuję się do przestrzegania i stosowania ich postanowień.
3. Oświadczam, że:
 - zapoznałam/em się z treścią Klauzul informacyjnych Partnerów zamieszczonych na Stronie Internetowej Projektu,
 - znane mi są warunki udziału w Projekcie, w tym finansowania mojego wynagrodzenia ze środków Projektu oraz jestem świadoma/y, że w związku z realizacją Projektu moje dane osobowe wraz z informacją o wynagrodzeniu zostaną udostępnione dla potrzeb weryfikowania oraz rozliczenia mojego zatrudnienia i wynagrodzenia z Projektu, a także mogą zostać przekazane instytucjom uprawnionym do ich odbioru: odpowiadającym za weryfikację i rozliczenie Projektu oraz audytującym Projekt, a także Liderowi Konsorcjum.
4. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu udziału w Konkursie, a w przypadku otrzymania finansowania – w celu realizacji Minigrantu.
5. Wyrażam zgodę na wykorzystanie mojego wizerunku w materiałach i działaniach promocyjnych związanych z komercjalizacją rozwijanej Innowacji lub realizacją Projektu, w szczególności na rozpowszechnienie mojego wizerunku przez Partnerów w celu realizacji projektu lub komercjalizacji Innowacji. Niniejsze zezwolenie ma charakter nieodpłatny.
6. (student, doktorant, osoba niebędąca pracownikiem, pracownik zatrudniony w grupie pracowników dydaktycznych) Oświadczam, że zobowiązuję się do przekazania praw do wyników prac badawczych wykonanych w ramach Projektu na rzecz Partnera zapewniającego finansowanie, poprzez zawarcie osobnej umowy.

.....
miejscowość, data.....
podpis członka Zespołu realizującego Minigrant**OŚWIADCZENIA KIEROWNIKA MINIGRANTU**

Oświadczam, zobowiązuję się do prowadzenia Minigrantu zgodnie z:

1. obowiązującymi przepisami prawa krajowego i Unii Europejskiej, w szczególności z politykami unijnymi, w tym dotyczącymi zamówień publicznych, prawa pracy oraz zasadami horyzontalnymi, o których mowa w art. 9 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)



- 2021/1060 (rozporządzenie ogólne), Kartą praw podstawowych Unii Europejskiej (KPP) i Konwencja ONZ o prawach osób niepełnosprawnych (KPN),
2. wytycznymi ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego, wydanymi na podstawie art. 5 ust. 1 ustawy wdrożeniowej, w tym w szczególności:
 - a) Wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności na lata 2021-2027,
 - b) Wytycznymi dotyczącymi stosowania uproszczonych metod rozliczania kosztów w ramach funduszy objętych rozporządzeniem (UE) 2021/1060,
 - c) Wytycznymi dotyczącymi realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027,
 - d) Wytycznymi dotyczącymi informacji i promocji Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 oraz Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta w zakresie informacji i promocji,
 3. *Komunikatem Ministra Nauki z dnia 25 kwietnia 2024 r. o naborze wniosków o nadanie statusu Partnera do realizacji zadania nr 1 „Inkubator Rozwoju” projektu pn. „Science4Business - Nauka dla Biznesu” dofinansowanego ze środków europejskich w ramach działania 2.5 Programu „Fundusze Europejskie dla Nowoczesnej Gospodarki” na lata 2021-2027,*
 4. regulacjami wynikającymi z Umowy o partnerstwie pomiędzy Konsorcjum i Ministrem Nauki i Szkolnictwa Wyższego oraz Porozumienia o dofinansowaniu projektu realizowanego w ramach programu „Fundusze Europejskie dla Nowoczesnej Gospodarki 2021-2027” (FENG) pomiędzy Ministrem Nauki i Szkolnictwa Wyższego i Ministrem Funduszy i Polityki Regionalnej,
 5. Regulaminem ramowym oraz Regulaminem szczegółowym właściwej Organizacji Badawczej i zapisami Umowy wewnętrznej (jeżeli dotyczy),
 6. przepisami wewnętrznymi i regulacjami obowiązującymi w Organizacji Badawczej / jednostce Partnera zapewniającego finansowanie.

Zobowiązuję się do:

1. sumiennego i terminowego wypełniania obowiązków wynikających z Regulaminu ramowego, Regulaminu szczegółowego oraz Umowy wewnętrznej (jeżeli dotyczy),
2. dołożenia należytej staranności przy realizacji działań, tak aby istotnie zwiększały szanse powstania produktu o wysokim potencjale komercyjnym,
3. współpracy z personelem Centrum Transferu Technologii / Spółki Celowej Organizacji Badawczej w celu prawidłowej realizacji Minigrantu, w tym:
 - a) wydatkowania środków z zachowaniem zasady uczciwej konkurencji i równego traktowania wykonawców, racjonalności, efektywności, jawności i przejrzystości oraz najkorzystniejszej relacji nakładów do rezultatów,
 - b) przekazywania wszelkiej dokumentacji dotyczącej realizacji Minigrantu, w szczególności oryginałów dowodów księgowych dokumentujących poniesione koszty w terminach umożliwiających ich terminową zapłatę,
 - c) weryfikacji podmiotów, którym zlecane są usługi, zgodnie z zasadami wskazanymi w Regulaminie ramowym,
 - d) zakupu środków trwałych zgodnie z kryteriami zielonych zamówień publicznych,
 - e) wypełniania obowiązków informacyjno-promocyjnych dla projektu finansowanego ze środków Funduszy Europejskich,
4. postępowania z odpadami zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, ze szczególnym uwzględnieniem zapobiegania powstawaniu odpadów – zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach,
5. dochowania należytej staranności i zabezpieczenia sprzętu oraz systemów informatycznych przed cyberatakami,
6. udzielania, na wezwanie, informacji oraz wyjaśnień związanych z realizacją Minigrantu,
7. niezwłocznego informowania o zagrożeniach dla prawidłowej realizacji Minigrantu,
8. składania w wymaganych terminach sprawozdań z realizacji pracy (jeśli wymagane) / złożenia sprawozdania końcowego z realizacji prac,
9. udziału / prezentowania wyników realizacji Minigrantu na konferencjach i spotkaniach wskazanych przez Partnera zapewniającego finansowanie.

Zobowiązuję się do niezwłocznego przekazania Organizatorowi Konkursu „OŚWIADCZENIA CZŁONKA ZESPOŁU REALIZUJĄCEGO MINIGRANT” podpisanego przez każdą z osób dotychczasową do Zespołu Realizującego Minigrant.

.....
miejscowość, data

.....
podpis Kierownika Minigrantu

DEKLARACJA KIEROWNIKA JEDNOSTKI BĘDĄCEJ MIEJSCEM REALIZACJI MINIGRANTU

Nazwa jednostki:

Oświadczam, iż zapoznałem/am się z treścią Wniosku o Minigrant i popieram starania Wnioskodawcy/Wnioskodawców o pozyskanie dla niego dofinansowania.

Akceptuję wykonywanie prac opisanych we Wniosku, związanych z wykorzystaniem infrastruktury laboratoryjnej oraz zaplecza administracyjnego i technicznego jednostki i zobowiązuję się udostępnić je w tym celu, zgodnie z obowiązującymi regulacjami wewnętrznymi.

.....
miejscowość, data

.....
podpis Kierownika Jednostki organizacyjnej



Fundusze Europejskie
dla Nowoczesnej Gospodarki



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



DEKLARACJA OPIEKUNA STUDENTA/DOKTORANTA lub PRZEDSTAWICIELA SZKOŁY DOKTORSKIEJ

Nazwa jednostki:

Imię i nazwisko studenta / doktoranta:

Oświadczam, iż zapoznałem/am się z treścią Wniosku o Minigrant i popieram starania Wnioskodawców/Wnioskodawców o pozyskanie dla niego dofinansowania.

Akceptuję udział studenta / doktoranta w realizacji Minigrantu.

.....
miejscowość, data

.....
podpis Opiekuna / Przedstawiciela Szkoły Doktorskiej



Załącznik nr 7 – Wzór Zgłoszenia Innowacji do dofinansowania (Ścieżka B)

ZGŁOSZENIE INNOWACJI DO DOFINANSOWANIA ZE ŚRODKÓW PROJEKTU „SCIENCE4BUSINESS - NAUKA DLA BIZNESU”	
<i>(wypełnia Organizacja Badawcza)</i> Nr ewidencyjny: Data wpływu: Partner zapewniający środki na finansowanie działań ☐ Centrum Transferu Technologii/równorzędna jednostka ☐ Spółka Celowa	
Dane Innowacji bazowej (zgodnie z rejestrem CTT lub równorzędnej jednostki)	Nazwa: Dysponent / właściciel praw: Nr ewidencyjny PK:
Czy Innowacja jest podstawą innego Wniosku / Zgłoszenia, składanego uprzednio / równolegle w ramach Projektu?	"TAK "NIE <i>Jeśli wybrano odpowiedź „TAK” – proszę podać szczegóły.</i>
Osoba dokonująca zgłoszenia (członek personelu CTT lub Spółka Celowa)	Imię i nazwisko: e-mail: telefon:
Krótki opis Innowacji	Twórcy: TRL: Opis (czego dotyczy, atrakcyjność dla klienta)
Opis planowanych prac przedwdrożeniowych, w kontekście planowanego sposobu komercjalizacji oraz w odniesieniu do poziomu gotowości technologicznej / ekonomicznej	Opis:
Koszt przeprowadzenia prac przedwdrożeniowych, wraz z uzasadnieniem	Opis:
Krajowa Inteligentna Specjalizacja	<i>Proszę wskazać właściwą/właściwe KIS (KIS1-KIS12) i krótko uzasadnić.</i> KIS: Uzasadnienie:
Związek z ekoinnowacją / realizacja zasad 6R	<i>Proszę wybrać zasadę/zasady 6R i zasady ich stosowania. Jeżeli wskazano przynajmniej jedną zasadę 6R - proszę krótko uzasadnić wybór – maks. ... [limit znaków/wyrazów ustalony przez Organizację Badawczą].</i> "REFUSE "REDUCE "REUSE "RECYCLE "RECOVER "RETHINK "nie dotyczy "przedmiotem pracy jest rozwiązanie realizujące zasadę/y 6R "praca będzie realizowana z zastosowaniem zasad(y) 6R "nie dotyczy
Realizowanie wyzwań/potrzeb zdefiniowanych przez partnerów gospodarczych	" TAK " NIE <i>Jeżeli w punkcie powyżej wskazano odpowiedź „TAK” - proszę określić typ dokumentu potwierdzającego spełnienie kryterium. Dokument musi zostać przedstawiony do wglądu na wezwanie Organizatora Konkursu.</i> " notatka ze spotkania z partnerem gospodarczym " korespondencja z partnerem gospodarczym " promesa " umowa " inny dokument podpisany przez partnera gospodarczego
ZAŁĄCZNIK – Prezentacja Innowacji	
Proszę załączyć Prezentację Innowacji zgodną z szablonem wskazanym w Załączniku nr 8 do niniejszego Regulaminu	

.....
miejscowość, data.....
podpis Osoby dokonującej Zgłoszenia



Załącznik nr 8 – Szablon Prezentacji Innowacji

Pitch-deck (prezentacja dla inwestorów) jest wystandaryzowaną formą komunikacji, krótką, zawierającą określone kategorie informacji. Prezentację należy przedstawić w formacie PDF lub PPT(X).

1. **PROBLEM / POTRZEBA**

- wyjaśnij jaki problem chcesz rozwiązać, posługując się liczbami i pokazując go z perspektywy konkretnego klienta/użytkownika końcowego. Nazwij problem/potrzebę; wyjaśnij jak jest ważny (skutki w odniesieniu do jednostki/społeczeństwa, ekonomiczne, środowiskowe itp.); pokaż, że w najbliższych latach będzie to ważny problem (tendencje, prognozy); opisz jak problem/potrzeba jest adresowana dziś. Użyj punktów, nie używaj zbyt wielu słów, podaj liczby/statystyki, powołaj się na raporty;

2. **ROZWIĄZANIE**

- nazwij rozwiązanie - powiedz nad czym pracujesz; na jakim etapie jest Innowacja, wymień najważniejsze jej cechy – te, które różnicują je od produktów/substytutów istniejących na rynku, na których będzie budowana przewaga konkurencyjna, w tym chronione IP jeśli istnieje. Skup się na cechach istotnych z perspektywy użytkownika. Czy Twoje rozwiązanie rozwiązuje też inne potrzeby/problemy? Przedstaw krótką specyfikację, zakres wykonanych do tej pory prac oraz kamienie milowe Minigrantu do osiągnięcia min TRL 6 z podziałem na badania przemysłowe i prace rozwojowe. Wykonaj wizualizację, opis, diagram, infografikę, zdjęcie;

3. **KONKURENCJA**

- opisz kluczowe produkty/usługi, firmy z którymi będziesz konkurować; obszary Twojej przewagi na konkurencję; obszary przewagi konkurencji; bariery wejścia dla konkurencji (np. IP, know how);

4. **RYNEK**

- opisz jak duży/wartościowy jest rynek, ile ten rynek jest/będzie wart wg. danych rynkowych/raportów/prognoz; jak szybko zmienia się rynek? W jakich obszarach przewidywane są największe zmiany/ rokowane nadzieje? pokaż, że jest to obszar wart uwagi; użyj liczb/statystyk, wykresów, map, schematów;

5. **ZESPÓŁ I PARTNERZY**

- przedstaw krótko ludzi – pomysłodawców i kluczowy personel, ich kompetencje, doświadczenie, w tym biznesowe, dotychczasowe osiągnięcia.



Załącznik nr 9 – Wzór Karty oceny Wniosku o dofinansowanie Minigrantu

KARTA OCENY WNIOSKU O DOFINANSOWANIE MINIGRANTU	
(wypełnia Organizacja Badawcza) Organizacja Badawcza przyjmująca wniosek: Konkurs nr: Nr ewidencyjny Wniosku: Imię i nazwisko Kierownika Minigrantu: Imię i nazwisko osoby oceniającej:	
TRL Innowacji (Wniosek sekcja II.3.1-2)	Wskazany: "poprawnie "niepoprawnie Uzasadnienie- <i>jeśli uznano za wskazany niepoprawnie:</i>
Krajowa Inteligentna Specjalizacja (Wniosek sekcja III.3.2.1-2)	<i>*WAŻNE! Innowacje spoza KIS 1-12 nie mogą być wspierane w ramach Projektu</i> Wskazana: "poprawnie "niepoprawnie Uzasadnienie- <i>jeśli uznano za wskazaną niepoprawnie:</i>
Związek z ekoinnowacją / realizacja zasad 6R (Wniosek sekcja III.3.1-3)	Wskazany: "poprawnie "niepoprawnie Uzasadnienie - <i>jeśli uznano za wskazany niepoprawnie:</i> <i>Waga kryterium: min. 10%; (0 lub 1 pkt)</i> Ocena: Uzasadnienie:
Doświadczenie członków zespołu we współpracy z otoczeniem społeczno- gospodarczym (Wniosek sekcja I.1; I.2)	<i>Waga kryterium: min. 5% (0-5 pkt, pełne punkty)</i> Ocena: Uzasadnienie:
Zasadność zaplanowanych prac, w tym harmonogramu i kosztorysu, w kontekście planowanego sposobu komercjalizacji oraz w odniesieniu do poziomu gotowości technologicznej / ekonomicznej Innowacji przed i po zakończeniu realizacji zaplanowanych działań (Wniosek sekcja III.1 oraz sekcja V)	<i>Waga kryterium: min. 20%; (0-5 pkt, pełne punkty). Ocena dokonywana w kontekście harmonogramu i kosztorysu</i> Ocena: Uzasadnienie:
Realizowanie wyzwań/potrzeb zdefiniowanych przez partnerów gospodarczych (wniosek sekcja III.4.1-3)	<i>Waga kryterium: min. 5%; (0-5 pkt, pełne punkty)</i> Ocena: Uzasadnienie:
Analiza rynku (Wniosek sekcja IV.1)	<i>Waga kryterium: min. 30%; (0-5 pkt, pełne punkty; ocenę kryterium stanowi średnia ocen podkryteriów 1-6)</i> Ocena:
1. charakterystyka branży/sektora, w tym identyfikacja i charakteryzacja potencjalnych rynków zbytu, opis tendencji rynkowych oraz barier wejścia na te rynki	Ocena: Uzasadnienie:
2. identyfikacja i charakterystyka odbiorców Innowacji (potencjalnych licencjobiorców/nabywców);	Ocena: Uzasadnienie:
3. identyfikacja i charakterystyka produktów i usług bazujących na Innowacji (konceptja zastosowań technologii)	Ocena: Uzasadnienie:
4. identyfikacja konkurencyjnych produktów i/lub usług oraz podmiotów (w szczególności jeśli planowane założenie spółki spin-off)	Ocena: Uzasadnienie:
5. analiza przewag technologicznych i/lub rynkowych w odniesieniu do konkurencji, tj. główne cechy różniące Innowację na tle konkurencji i rozwiązań pokrewnych	Ocena: Uzasadnienie:
6. planowana ścieżka komercjalizacji wraz z uzasadnieniem	Ocena: Uzasadnienie:
W przypadku oceny negatywnej czy Wniosek po poprawie może być złożony ponownie?	"TAK "NIE

.....
miejscowość, data.....
podpis Osoby oceniającej



Załącznik nr 10 – Wzór oświadczenia osoby dokonującej oceny Wniosku / Zgłoszenia

IMIĘ I NAZWISKO OSOBY OCENIAJĄCEJ:

ORGANIZACJA BADAWCZA/PARTNER:.....

I. OŚWIADCZENIE OSOBY OCENIAJĄCEJ

Ja, niżej podpisana/y..... oświadczam, że:

- zapoznałam/zapoznałem się z:
- 1. *Regulaminem Ramowym naboru i selekcji oraz realizacji i rozliczania prac przedwdrożeniowych przez konsorcjum SCIENCE4BUSINESS – KRAKOW w Zadaniu „Inkubator Rozwoju” Projektu „Science4Business - Nauka Dla Biznesu” (FENG) oraz*
- 2. *Regulaminem Szczegółowym Organizacji Badawczej prowadzącej nabór Wniosków / Zgłoszeń,*
- zobowiązuję się do przestrzegania zasad określonych w powyższych regulacjach przy wykonywaniu zleconych mi czynności,
- zobowiązuję się wypełniać moje obowiązki w sposób uczciwy, rzetelny i sprawiedliwy, zgodnie z posiadaną wiedzą.

II. POUFNOŚĆ

Oświadczam, że:

- 1) zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy i zaufaniu wszystkich informacji i dokumentów ujawnionych mi w związku ze zleconą mi oceną lub wytworzonych / przygotowanych przeze mnie w trakcie lub jako rezultat wykonywanej oceny;
- 2) zobowiązuję się wykorzystywać ww. informacje wyłącznie do celów związanych z wykonaniem oceny,
- 3) zobowiązuję się nie kopiować, reprodukować, publikować ani dystrybuować, w całości ani w części, żadnych z ww. informacji.

Przyjmuję do wiadomości, że zobowiązania do zachowania poufności nie naruszają ujawnienie informacji:

- 1) które są częścią domeny publicznej w momencie ujawnienia lub wchodzi do domeny publicznej po ujawnieniu bez naruszenia ww. zasad ochrony informacji,
- 2) które były dostępne dla mnie przed ich udostępnieniem, pod warunkiem, że nie istnieje żadna przeszkoda prawna do udostępnienia tych informacji,
- 3) które zostały uzyskane przez mnie po ich udostępnieniu, ze źródła innego niż Organizacja Badawcza przeprowadzająca nabór, pod warunkiem, że nie istnieje żadna przeszkoda prawna do udostępnienia tych informacji,
- 4) w stosunku do których przepisy prawa powszechnie obowiązującego wymagają ich ujawnienia.

III. BEZSTRONNOŚĆ

Konflikt interesów może wynikać w szczególności z następujących relacji z wnioskującym / wnioskującymi, twórcą / twórcami Innowacji:

- a) faktu zaangażowania w przygotowanie Wniosku / Zgłoszenia;
- b) stosunku małżeństwa, pokrewieństwa lub powinowactwa do drugiego stopnia włącznie, związku z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli;
- c) pozostawania w stosunku prawnym, który może mieć wpływ na prawa i obowiązki osoby oceniającej;
- d) możliwości osiągnięcia osobistych lub instytucjonalnych korzyści lub strat finansowych;
- e) innych ważnych przesłanek mogących ograniczać rzetelność i bezstronność oceny.

Zobowiązuję się do wykonywania swoich zadań z zachowaniem bezstronności. W przypadku gdy zachodzą okoliczności mogące powodować powstanie konfliktu interesów lub budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności w wykonywaniu zleconych mi czynności, w tym w szczególności wskazane powyżej, zobowiązuję się do niezwłocznego zgłoszenia tego faktu przedstawicielowi Organizacji Badawczej prowadzącej nabór. Przyjmuję do wiadomości, że powyższe zgłoszenie może skutkować wyłączeniem z procesu oceny Wniosku / Zgłoszenia, którego dotyczy.

.....
miejscowość, data

.....
podpis Osoby oceniającej



Załącznik nr 11 – Wzór Listy Innowacji rekomendowanych do finansowania

Lista Innowacji, które mogą zostać zakwalifikowane do finansowania (po zatwierdzeniu przez Komitet Inwestycyjny):

ŚCIEŻKA A								
Lp.	Nazwa / tytuł Innowacji objętej Wnioskiem	Nazwa / tytuł / akronim Minigrantu	Imiona i nazwiska Realizatorów Minigrantu	Nazwa Partnera zapewniającego finansowanie	Wysokość proponowanych środków [PLN]	Kwalifikacja 6R*	KIS	Punktacja
1.						☐ R ☐ r		**(malejąco)
2.								
ŚCIEŻKA B								
Lp.	Nazwa / tytuł Innowacji objętej Zgłoszeniem	Imię i Nazwisko osoby zgłaszającej	Imiona i nazwiska twórców Innowacji	Nazwa Partnera zapewniającego finansowanie	Wysokość proponowanych środków [PLN]	Kwalifikacja 6R*	KIS	
1.						☐ R ☐ r		
2.								

*Kwalifikacja prac przed wdrożeniowych pod względem spełniania zasad 6R:

- R = praca obejmuje rozwiązanie realizujące zasadę/y 6R
- r = praca będzie realizowana zgodnie z zasadami 6R

** Lista rankingowa Wniosków (Ścieżka A) obejmuje Wnioski na kwotę 120% alokacji dostępnej w Konkursie (zawiera listę rezerwową)



Załącznik nr 12 – Wzór sprawozdania z realizacji Minigrantu

**SPRAWOZDANIE Z REALIZACJI PRAC PRZEDWDROŻENIOWYCH
W RAMACH PROJEKTU „SCIENCE4BUSINESS - NAUKA DLA BIZNESU”**

1. Nazwa / tytuł / akronim Minigrantu:

--

2. Opis przeprowadzonych działań:

--

3. Rezultaty przeprowadzonych działań:

--

4. Opis realizacji zasad 6R (jeśli dotyczy)

--

Wykonanie planu zadaniowego:

Lp.	Działanie / Zadanie	Czas realizacji [miesiące]	Koszt planowany [PLN]	Koszt poniesiony [PLN]	Uwagi
1.					
2.					
3.					
Kwota całkowita (suma):					

Wykonanie planu finansowego:

Lp.	Kategoria kosztów	Wartość w 20XX r. [PLN]	Wartość w 20XX r. [PLN]	Wartość ogółem [PLN]	Uwagi
1.	Zakup środków trwałych				
2.	Zakup/wynajem wyposażenia innego niż środki trwałe				
3.	Usługi informatyczne i oprogramowanie				
4.	Materiały, surowce, usługi techniczne				
5.	Usługi badawcze, doradcze, ekonomiczne i prawne, marketingowe, ekspertyzy, opracowania, wyceny, analizy i raporty				
6.	Obsługa prawna i formalna przy tworzeniu firm spin-off i spin-out				

.....
podpis Kierownika Minigrantu