



Fundusze Europejskie
dla Nowoczesnej Gospodarki



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



REGULAMIN SZCZEGÓŁOWY
NABORU, SELEKCJI ORAZ REALIZACJI I ROZLICZANIA PRAC PRZEDWDROŻENIOWYCH
W IF PPAN
W ZADANIU „INKUBATOR ROZWOJU” PROJEKTU „SCIENCE4BUSINESS - NAUKA DLA BIZNESU” (FENG)

Wersja: 1 z dnia: 03.12.2025

§ 1. ZASADY OGÓLNE

- 1.1 Instytut Farmakologii im. Jerzego Maja Polskiej Akademii Nauk (dalej: IF PAN), za pośrednictwem Działu Transferu Technologii, w latach 2024–2028 realizuje zadanie nr 1 „Inkubator Rozwoju” w ramach projektu niekonkurencyjnego „Science4Business – Nauka dla Biznesu”, współfinansowanego przez Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego ze środków Programu Fundusze Europejskie dla Nowoczesnej Gospodarki (FENG, działanie 2.5) na podstawie umowy nr MNiSW/2025/DPI/262 z dnia 27 czerwca 2025 r. Projekt realizowany jest przez konsorcjum Science4Business – Kraków, w skład którego wchodzi: Uniwersytet Jagielloński, Akademia Górniczo-Hutnicza im. S. Staszica w Krakowie, Politechnika Krakowska im. T. Kościuszki, Uniwersytet Rolniczy im. H. Kołłątaja w Krakowie, Uniwersytet Ekonomiczny w Krakowie, Instytut Farmakologii PAN oraz spółki celowe tych uczelni.
- 1.2 Niniejszy Regulamin szczegółowy określa zasady i warunki uczestnictwa w Konkursie na realizację Minigrantów oraz zasady wykorzystania środków finansowych przyznanych na ich realizację. Regulamin stanowi uzupełnienie zasad określonych w **Regulaminie Ramowym** naboru, selekcji, realizacji i rozliczania prac przedwdrożeńiowych prowadzonych przez Konsorcjum Science4Business – Kraków w zadaniu „Inkubator Rozwoju” projektu „Science4Business – Nauka dla Biznesu” (FENG). Postanowienia niniejszego Regulaminu obowiązują wszystkich doktorantów, pracowników oraz współpracowników Instytutu Farmakologii im. Jerzego Maja Polskiej Akademii Nauk, biorących udział w naborach organizowanych przez Dział Transferu Technologii IF PAN (DTT).
- 1.3 W naborach mogą brać udział:
 - a) w naborze Wniosków do Konkursu (ścieżka A) - doktorant/pracownik IF PAN lub zespół mieszany z co najmniej jedną osobą zatrudnioną w IF PAN; Twórca lub współtwórca Innowacji musi być członkiem zespołu
 - b) w naborze Zgłoszeń do Kwalifikacji (ścieżka B) - członkowie personelu DTT Instytutu.
- 1.4 **Maksymalna kwota dofinansowania** prac przedwdrożeńiowych, zarówno w Ścieżce A, jak i w Ścieżce B, wynosi **200 000 PLN**, z możliwością zwiększenia alokacji do maksymalnej kwoty przewidzianej w Regulaminie Ramowym, w porozumieniu z Działem Transferu Technologii (DTT) oraz Dyrekcją IF PAN. Całkowita kwota finansowania pojedynczej Innowacji (w Ścieżce A i Ścieżce B łącznie) nie może przekroczyć **400 000 zł**.
- 1.5 **Okres realizacji Minigrantu nie może przekraczać 20 miesięcy**. W uzasadnionych przypadkach, w szczególności gdy ma to znaczenie dla powodzenia procesu komercjalizacji, Dyrektor IF PAN lub Kierownik Działu Transferu Technologii mogą wyrazić zgodę na przedłużenie okresu realizacji Minigrantu, jednak nie dłużej niż do 24 miesięcy (**w nieprzekraczalnym terminie do 30.09.2028 r.**).
- 1.6 Podstawą przyznania Minigrantu jest pozytywna ocena Komisji Oceniającej oraz zatwierdzenie przez Komitet Inwestycyjny pod warunkiem niewyczerpania środków finansowych w ramach danej ścieżki.
- 1.7 Pierwszy nabór Wniosków będzie trwał 6 miesięcy od daty ogłoszenia i będzie prowadzony w sposób ciągły. Informacje dotyczące możliwości oraz zasad prowadzenia prac przedwdrożeńiowych w Instytucie, w szczególności dotyczące otwarcia preselekcji, naboru wniosków i zgłoszeń, będą publikowane na stronie



internetowej DTT pod adresem: <https://transfer.if-pan.krakow.pl/> oraz przekazywane drogą mailową osobom wskazanym w ust. 1.2.

- 1.8 Przedmiotem Minigrantu mogą być wszelkie wyniki badań naukowych lub prac rozwojowych, które mogą podlegać komercjalizacji i wdrożeniu, zgodnie z zasadami Projektu, oraz takie, dla których łącznie spełnione są poniższe warunki:
- prawa własności intelektualnej nie stanowią bariery do komercjalizacji przez IF PAN – tj. jeśli realizacja Minigrantu nie narusza praw osób trzecich lub jeśli prawa majątkowe do wyników badań naukowych lub prac rozwojowych zgłaszanych do Konkursu w całości należą do IF PAN albo jeśli co najmniej w części,
 - dotychczas nie zostały skomercjalizowane
 - odpowiadają na wyraźną potrzebę rynkową lub społeczną
 - zaplanowane prace przedwdrożeńowe nie są jednocześnie objęte wsparciem w ramach innego projektu dofinansowanego ze środków krajowych lub europejskich
 - realizacja zaplanowanych prac przedwdrożeńowych nie potrwa dłużej niż do dnia 30 września 2028 roku;
 - tematyka Minigrantu mieści się w Krajowych Inteligentnych Specjalizacjach wymienionych w załączniku nr 2 do Regulaminu Ramowego.
- 1.9 Zakres i przeznaczenie wsparcia w ramach Minigrantów określają następujące kategorie kosztów kwalifikowalnych:
- Wydatki na zakup środków trwałych.
 - Wynajem wyposażenia/infrastruktury (zgodnie z aktualnym Regulaminem korzystania z infrastruktury badawczej CAPHARES oraz obowiązującymi cennikami).
 - Wydatki na usługi informatyczne i oprogramowanie, w tym np. zakup licencji, wdrażanie systemów do zarządzania własnością intelektualną, komercjalizacją i współpracą z gospodarką.
 - Zakup materiałów i surowców oraz usług technicznych związanych z prototypowaniem.
 - Usługi badawcze, doradcze, ekonomiczne i prawne, marketingowe, ekspertyzy, opracowania, wyceny, analizy i raporty.
 - Wynagrodzenia dla osób zatrudnionych w ramach umowy o pracę w IF PAN, niepełniących w ramach tej umowy żadnych funkcji zarządczych – wypłacane są między innymi w formie dodatków do umów o pracę i odbywa się na podstawie miesięcznych kart czasu pracy oraz miesięcznego sprawozdania z realizacji zadań. Kwota wynagrodzenia dla osób realizujących prace przedwdrożeńowe będzie każdorazowo negocjowana z personelem DTT w trakcie przygotowywania budżetu i harmonogramu Minigrantów.
 - Wydatki na zabezpieczenie praw własności intelektualnej. (Ochrona patentowa).
 - Krajowe i zagraniczne podróże służbowe związane z promocją oferty technologicznej dotyczącej wyników pracy przedwdrożeńowej na targach branżowych dla osób zatrudnionych w ramach umowy o pracę w IF PAN.
- 1.10 Niedozwolone jest **zlecanie realizacji usług innym Partnerom Konsorcjum**, jak również powierzanie zadań personelowi projektu zatrudnionemu u innych Partnerów, zgodnie z zasadami określonymi w Załączniku nr 5 do Regulaminu Ramowego.
- 1.11 Środki finansowe mogą być wykorzystane wyłącznie na pokrycie kosztów bezpośrednio związanych z realizacją projektu, w okresie, na który przyznano dofinansowanie.

§ 2. PROCES NABORU/ ZGŁASZANIA INNOWACJI DO FINANSOWANIA

- 2.1 Instytut Farmakologii im. Jerzego Maja Polskiej Akademii Nauk, za pośrednictwem Działu Transferu Technologii, ogłasza **nabór ciągły** dla:
- Wniosków w Ścieżce A (Konkurs), składanych przez Kierownika Minigrantu,
 - Zgłoszeń w Ścieżce B (Kwalifikacja), składanych przez członka personelu DTT
- 2.2 Przed złożeniem wniosku – zgłoszenia wymagane jest:



- a) uprzednie zgłoszenie oraz zarejestrowanie wyników badań w rejestrze IF PAN poprzez przekazanie do Działu Transferu Technologii wypełnionego Załącznika nr 1 do **Regulaminu Ochrony Własności Intelektualnej** Instytutu Farmakologii im. Jerzego Maja PAN, zgodnie z obowiązującymi w Instytucie zasadami dotyczącymi ochrony i zarządzania własnością intelektualną.
Formularz zgłoszeniowy dostępny jest pod linkiem: [Formularz Zgłoszeniowy](#)
 - b) uregulowanie praw majątkowych (IP musi co najmniej w części należeć do IF PAN)
 - c) osiągnięcie poziomu TRL 2.
- 2.3 Składanie formularzy, wniosków i zgłoszeń odbywa się w formie dokumentowej/elektronicznej (skany dokumentów wydrukowanych lub dokumenty podpisane podpisem kwalifikowanym). Po zatwierdzeniu Wniosku/Zgłoszenia do finansowania wymagane jest uzupełnienie dokumentacji papierowej z oryginałami podpisów (dotyczy dokumentów złożonych w formie skanów) – jest to niezbędny warunek uruchomienia Minigrantu.
- 2.4 Ocena oraz zatwierdzenie wniosków do finansowania w ścieżce A będzie dokonywana **raz na kwartał**.
- 2.5 W procesie preselekcji brane będą pod uwagę:
- a) potencjał komercjalizacyjny Innowacji
 - b) dostępność Wnioskodawcy
 - c) udowodnione potrzeby rynkowe
 - d) zgodność z Krajowymi Inteligentnymi Specjalizacjami (KIS)
 - e) badanie pod kątem praw własności intelektualnej i ustalenie właścicieli praw majątkowych.
- 2.6 Do konkursu mogą zostać zgłoszone wyłącznie projekty, które pozytywnie przeszły etap preselekcji opisany w pkt. 2.5.
- 2.7 Przygotowanie właściwego wniosku odbywa się przy wsparciu personelu DTT, które może obejmować:
- a) pomoc w zdefiniowaniu potrzeb wynikających w szczególności z oczekiwań lub zapytań przedsiębiorców w odniesieniu do Innowacji znajdujących się w portfolio IF PAN,
 - b) wsparcie w opracowaniu zakresu prac, zadań i kosztów, które należy uwzględnić we wniosku o dofinansowanie.

§ 3. WYBÓR PRAC PRZEDWDROŻENIOWYCH (ŚCIEŻKA A)

- 3.1 **Ocena formalna Wniosków** prowadzona jest przez **personel Działu Transferu Technologii (DTT) IF PAN** i obejmuje weryfikację następujących kryteriów:
- a) terminowość złożenia Wniosku – zgodność z ogłoszeniem naboru (Załącznik nr 6 do Regulaminu Ramowego),
 - b) kompletności i prawidłowości wypełnienia formularza Wniosku,
 - c) spełnienia warunków uczestnictwa określonych w niniejszym Regulaminie, w tym w szczególności:
 - I. statusu wniosku (nowy, składany w poprzednim naborze),
 - II. uprzednich / równoległych aplikacji twórców / członków Zespołu Realizatorów Minigrantu o wsparcie finansowe w ramach Projektu,
 - III. wskazania właściwej / właściwych KIS (Załącznik nr 2 do Regulaminu Ramowego),
 - IV. wskazania wymaganego poziomu TRL,
 - V. złożenia wymaganych oświadczeń i deklaracji dotyczących realizacji działań,
 - VI. prezentacja gotowa do przedstawienia Komisji Oceniającej.
- 3.2 **Ocena merytoryczna Wniosków** prowadzona jest przez **Komisję Oceniającą IF PAN**, w skład której wchodzi członkowie **Komisji Rady Naukowej ds. Rozwoju** w składzie:
- prof. dr hab. Andrzej Bojarski
 - prof. dr hab. Piotr Popik
 - dr hab. Katarzyna Kuter-Nowak
 - dr hab. Michał Korostyński
 - prof. dr hab. Jacek Jaworski



- dr hab. Rafał Kurczab
- dr hab. Witold Konopka

oraz pracowników **Działu Transferu Technologii**:

- dr inż. Katarzyna Kaczorowska
- mgr Michał Brysz

Wnioski oceniane są na podstawie złożonego formularza oraz prezentacji projektu pracy przedwdrożeniowej przedstawionej przed Komisją Oceniającą.

- 3.3 Członkowie Komisji Oceniającej zobowiązani są do zachowania poufności.
- 3.4 Ocena wniosków dokonywana przez Komisję Oceniającą odbywać się będzie **raz na kwartał**. Przy czym każdy wniosek oceniany będzie przez **trzech członków Komisji Oceniającej**. Ocena dokonywana będzie w przeciągu **dziesięciu dni roboczych**.
- 3.5 Ocena merytoryczna dokonywana jest na podstawie następujących kryteriów (zgodnie ze Wzorem Karty Oceny Wniosku, stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu Szczegółowego):
- a) zgodność z KIS – kryterium obligatoryjne, niepunktowane,
 - b) związek z ekoinnowacją / realizacja zasad 6R (Załącznik nr 3 do Regulaminu Ramowego) kryterium premiujące, waga: **10%**,
 - c) realizowanie wyzwań / potrzeb zdefiniowanych przez partnerów społeczno-gospodarczych – kryterium premiujące, waga: **5%**,
 - d) zasadność zaplanowanych prac, w tym harmonogramu i kosztorysu, w kontekście osiągnięcia celu tj. dokonania komercjalizacji oraz w odniesieniu do poziomu gotowości technologicznej / ekonomicznej Innowacji przed i po zakończeniu realizacji działań – waga: **20%**,
 - e) doświadczenie członków zespołu we współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym – waga: **5%**,
 - f) zasadność wsparcia Innowacji wynikająca z analizy rynku – waga: **30%**, w tym:
 - I. charakterystyka branży / sektora, w tym identyfikacja i charakteryzacja potencjalnych rynków zbytu, opis tendencji rynkowych oraz barier wejścia na te rynki,
 - II. identyfikacja i charakterystyka odbiorców Innowacji (potencjalnych licencjobiorców / nabywców), -identyfikacja i charakterystyka produktów i usług bazujących na Innowacji (konceptja zastosowań technologii),
 - III. identyfikacja konkurencyjnych produktów i/lub usług oraz podmiotów (w szczególności, jeśli planowane jest założenie spółki spin-off),
 - IV. analiza przewag technologicznych i/lub rynkowych w odniesieniu do konkurencji, tj. główne cechy różnicujące Innowację na tle konkurencji i rozwiązań pokrewnych,
 - V. planowana ścieżka komercjalizacji wraz z uzasadnieniem.
 - g) Ocena ryzyka realizacji projektu – waga: **10%**,
 - h) Ocena zasadności zaplanowanych działań pod kątem naukowym (opis projektu) – waga: **20%**.
- 3.6 Do finansowania mogą zostać rekomendowane wyłącznie te Wnioski, które uzyskały **co najmniej 65% maksymalnej liczby punktów**.
- 3.7 Na podstawie uzyskanej punktacji tworzona jest **Lista rankingowa Minigrantów** rekomendowanych do finansowania, która następnie przekazywana jest do **zatwierdzenia przez Komitet Inwestycyjny**.
- 3.8 Komitet Inwestycyjny może zwrócić się o przeprowadzenie rozmowy z Kierownikiem Minigrantu. Na podstawie decyzji Komitetu o objęciu lub nieobjęciu danej Innowacji wsparciem finansowym sporządzana jest ostateczna Lista Finansowanych Innowacji. Decyzja Komitetu Inwestycyjnego w sprawie przyznania lub odmowy finansowania Wniosku jest ostateczna.



§ 4. KWALIFIKACJA PRAC PRZEDWDROŻENIOWYCH (ŚCIEŻKA B)

- 4.1 Zgłoszenia będą weryfikowane i zatwierdzane w trybie ciągłym.
- 4.2 Oceny formalnej, w tym kryteriów uczestnictwa, dokonuje personel DTT (z wyłączeniem osoby dokonującej zgłoszenia).
- 4.3 **Oceny merytorycznej** zgłoszeń dokonuje **Komisja Oceniająca**, o której mowa w §3 ust. 2, w trybie ciągłym.
- 4.4 Ocena Zgłoszeń prowadzona jest w oparciu o:
 - a) Kryteria wskazane w Regulaminie Ramowym:
 - I. zgodność z Krajowymi Inteligentnymi Specjalizacjami (KIS)
 - II. zasadność proponowanych działań dotyczących wyników B+R o zidentyfikowanym potencjale komercyjnym.
 - III. Zasadność proponowanych kosztów
 - b) Przygotowanie prezentacji zgłoszenia przez Brokera Innowacji dla Komisji Oceniającej.
- 4.5 Na podstawie przeprowadzonej oceny tworzona jest Lista rankingowa Innowacji rekomendowanych do finansowania, obejmująca pozytywnie ocenione Zgłoszenia. Lista przekazywana jest do **zatwierdzenia przez Komitet Inwestycyjny**.
- 4.6 Komitet Inwestycyjny może wnioskować o przeprowadzenie rozmowy z Brokerem Innowacji. Na podstawie decyzji Komitetu o objęciu lub nieobjęciu danej Innowacji wsparciem finansowym sporządzana jest ostateczna Lista Finansowanych Innowacji. Decyzja Komitetu Inwestycyjnego w sprawie przyznania lub odmowy finansowania Zgłoszenia jest ostateczna.

§ 5. ZASADY REALIZACJI PRAC PRZEDWDROŻENIOWYCH

- 5.1 Realizacja prac przedwdrożeńowych odbywa się zgodnie z Wnioskiem lub Zgłoszeniem zatwierdzonym przez Komitet Inwestycyjny.
- 5.2 Wszelkie zmiany w warunkach realizacji Minigrantu, zatwierdzonych we Wniosku/Zgłoszeniu (w szczególności dotyczące czasu trwania Minigrantu, zakresu zadań, kategorii budżetowych, form zaangażowania personelu itp.), mogą być wprowadzane wyłącznie na podstawie indywidualnych ustaleń z personelem Działu Transferu Technologii (DTT).
- 5.3 **Kierownik Minigrantu ponosi odpowiedzialność za prawidłową realizację i rozliczenie** działań objętych dofinansowaniem, w tym za: przestrzeganie zatwierdzonych **warunków budżetowych, terminową realizację zadań** oraz ponoszenie kosztów, zapewnienie **zgodności sposobu wydatkowania środków** z warunkami określonymi w niniejszym Regulaminie.
- 5.4 Beneficjenci zawierają **Umowę Wewnętrzną (Załącznik nr 2** do niniejszego Regulaminu Szczegółowego) dotyczącą realizacji wybranej pracy przedwdrożeńowej, określającą jej przedmiot, zakres i warunki realizacji.
- 5.5 Wyłącznym dysponentem środków finansowych w ramach Minigrantu finansowanego przez Dział Transferu Technologii jest Dyrektor IF PAN. Weryfikacji zasadności ponoszonych kosztów dokonuje Dział Transferu Technologii (DTT).
- 5.6 Realizacja wydatków odbywa się zgodnie z obowiązującymi w Instytucie zasadami i procedurami finansowymi, w tym w szczególności Regulaminami dotyczącymi realizacji zamówień publicznych, oraz określonymi w Regulaminie Ramowym (§7 ust. 4–5). Szczegółowe zasady dotyczące sposobu wydatkowania środków zostaną przekazane Kierownikowi Minigrantu na etapie jego uruchomienia, a ich ewentualne zmiany będą komunikowane na bieżąco.
- 5.7 Beneficjenci są zobowiązani do przestrzegania obowiązków informacyjno-promocyjnych związanych z realizacją projektu finansowanego ze środków Funduszy Europejskich, w tym w szczególności do:
 - a) umieszczania w widocznym miejscu znaków: Funduszy Europejskich, barw Rzeczypospolitej Polskiej, Unii Europejskiej, na wszystkich dokumentach, materiałach promocyjnych oraz na produktach, sprzęcie i aparaturze zakupionej lub wytworzonej w ramach Minigrantu
 - b) dokumentowania wszystkich działań informacyjnych i promocyjnych prowadzonych w ramach realizacji Minigrantu,



- 5.8 W przypadku organizacji przez **Dział Transferu Technologii (DTT)** wydarzeń o charakterze promocyjnym, **Kierownik Minigrantu** lub wyznaczony przez niego członek zespołu realizującego Minigrant jest zobowiązany do **prezentacji Innowacji** przed przedstawicielami podmiotów zainteresowanych jej wdrożeniem.

§ 6. ZASADY MONITORINGU I ROZLICZANIA PRAC PRZEWODZONYCH

- 6.1 Nadzór nad realizacją działań w ramach Minigrantów oraz nad rozliczeniem przyznanego dofinansowania sprawuje Dział Transferu Technologii (DTT).
- 6.2 Kierownik Minigrantu jest zobowiązany do składania **miesięcznych sprawozdań merytorycznych** z realizacji Minigrantu, sporządzanych według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 12** do Regulaminu Ramowego.
- 6.3 Kierownik Minigrantu zobowiązany jest do złożenia **sprawozdania końcowego z realizacji Minigrantu** w terminie **do 30 dni od daty zakończenia prac**.
- 6.4 Faktury dokumentujące wydatki poniesione w ramach Minigrantu, po uprzednim zarejestrowaniu w Dziale Administracji Instytutu Farmakologii im. Jerzego Maja PAN, należy przekazać do Działu Transferu Technologii w terminie **do 2 dni roboczych od daty rejestracji**.
- 6.5 Kierownik DTT ma prawo do weryfikacji poziomu zaawansowania realizacji Minigrantu oraz przestrzegania założonego harmonogramu prac. Brak postępów, niezadowalający stopień realizacji zadań lub nieefektywne wydatkowanie środków finansowych mogą skutkować wstrzymaniem finansowania Minigrantu lub jego wcześniejszym zamknięciem, z obowiązkiem zwrotu niewykorzystanych środków. Decyzja taka poprzedzona jest procedurą ostrzeżenia skierowaną do Kierownika Minigrantu.
- 6.6 Kierownik DTT ma prawo zamknięcia Minigrantu bez procedury ostrzegawczej w przypadku gdy Kierownik Minigrantu:
- a) Wykorzystuje środki finansowe niezgodnie z ich przeznaczeniem lub,
 - b) odmawia udzielenia informacji bądź przedstawienia dokumentów dotyczących realizacji Minigrantu.
- 6.7 Kierownik DTT może również podjąć decyzję o zamknięciu Minigrantu, jeśli uzna, że wystąpiły okoliczności powodujące, iż: wykonanie pracy przedwdrożeniowej nie leży w interesie Instytutu, dalsza realizacja projektu jest niemożliwa lub niecelowa, lub, komercjalizacja Innowacji wspieranej w ramach Minigrantu utraciła zasadność.
- 6.8 W przypadku rezygnacji z realizacji Minigrantu z przyczyn niezależnych od Kierownika Minigrantu, Kierownik ten jest zobowiązany do niezwłocznego złożenia pisemnego wyjaśnienia oraz przedstawienia sprawozdania z dotychczasowej realizacji projektu.

§ 7. WŁASNOŚĆ INTELEKTUALNA

- 7.1 Własność intelektualna wytworzona w ramach prac przedwdrożeniowych, w szczególności wyniki badań, prawa do patentów, know-how, a także autorskie prawa majątkowe do raportów, analiz, opracowań i innych rezultatów, stanowi własność Instytutu Farmakologii im. Jerzego Maja Polskiej Akademii Nauk (IF PAN) zgodnie z Regulaminem Ochrony Własności Intelektualnej Instytutu Farmakologii im. Jerzego Maja PAN.
- 7.2 Beneficjenci, mają prawo do udziału w zyskach z komercjalizacji wyników badań naukowych lub prac rozwojowych powstałych w ramach realizacji Minigrantu, na zasadach określonych w Regulaminie Ochrony Własności Intelektualnej IF PAN.
- 7.3 W przypadku zamiaru publikacji wyników lub ich prezentacji na konferencjach naukowych (w formie wystąpienia, posteru, abstraktu, prezentacji lub innego materiału upowszechniającego), wymagane jest uprzednie uzyskanie zgody Działu Transferu Technologii (DTT).



Fundusze Europejskie
dla Nowoczesnej Gospodarki



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



§ 8. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 8.1 Niniejszy Regulamin Szczegółowy wchodzi w życie z dniem jego zatwierdzenia przez Dyrektora IF PAN.
- 8.2 IF PAN zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian treści Regulaminu Szczegółowego, w szczególności wynikających ze zmian przepisów prawa, wytycznych instytucji nadzorujących lub decyzji Komitetu Inwestycyjnego.
- 8.3 Złożenie, podpisanie i przekazanie Wniosku lub Zgłoszenia do Działu Transferu Technologii jest równoznaczne z potwierdzeniem zapoznania się z prawami i obowiązkami wynikającymi z niniejszego Regulaminu Szczegółowego oraz akceptacją jego postanowień.
- 8.4 W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem stosuje się przepisy prawa powszechnie obowiązującego oraz postanowienia Regulaminu Ramowego projektu „*Science4Business – Nauka dla Biznesu*”.
- 8.5 Ewentualne spory wynikłe w trakcie realizacji projektu będą w pierwszej kolejności rozstrzygane polubownie, a w przypadku braku porozumienia – przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby IF PAN w Krakowie.

ZAŁĄCZNIKI:

1. Załącznik nr 1 – Wzór karty Oceny Wniosku
2. Załącznik nr 2 – Wzór Umowy Wewnętrznej

REGULAMIN w dniu 03.12.2025 r ZATWIERDZIŁ

Prof. dr hab. Katarzyna Starowicz-Bubak

Dyrektor Instytutu Farmakologii im. Jerzego Maja Polskiej Akademii Nauk



Załącznik nr 1 - Wzór Karty oceny Wniosku o dofinansowanie Minigrantu

KARTA OCENY WNIOSKU O DOFINANSOWANIE MINIGRANTU	
(wypełnia Organizacja Badawcza) Organizacja Badawcza przyjmująca wniosek: Konkurs nr: Nr ewidencyjny Wniosku: Imię i nazwisko Kierownika Minigrantu: Imię i nazwisko osoby oceniającej:	
TRL Innowacji (Wniosek sekcja II.3.1-2)	Wskazany: ☐ poprawnie ☐ niepoprawnie Uzasadnienie - jeśli uznano za wskazany niepoprawnie:
Krajowa Inteligentna Specjalizacja (Wniosek sekcja III.3.2.1-2)	<i>*WAŻNE! Innowacje spoza KIS 1-12 nie mogą być wspierane w ramach Projektu</i> Wskazana: ☐ poprawnie ☐ niepoprawnie Uzasadnienie - jeśli uznano za wskazaną niepoprawnie:
Związek z ekoinnowacją / realizacja zasad 6R (Wniosek sekcja III.3.1-3)	Wskazany: ☐ poprawnie ☐ niepoprawnie Uzasadnienie - jeśli uznano za wskazany niepoprawnie: Waga kryterium: min. 10%; (0 lub 1 pkt) Ocena: Uzasadnienie:
Doświadczenie członków zespołu we współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym (Wniosek sekcja I.1; I.2)	Waga kryterium: min. 5% (0-5 pkt, pełne punkty) Ocena: Uzasadnienie:
Zasadność zaplanowanych prac, w tym harmonogramu i kosztorysu, w kontekście planowanego sposobu komercjalizacji oraz w odniesieniu do poziomu gotowości technologicznej / ekonomicznej Innowacji przed i po zakończeniu realizacji zaplanowanych działań (Wniosek sekcja III.1 oraz sekcja V)	Waga kryterium: min. 20%; (0-5 pkt, pełne punkty). Ocena dokonywana w kontekście harmonogramu i kosztorysu Ocena: Uzasadnienie:
Realizowanie wyzwań/potrzeb zdefiniowanych przez partnerów gospodarczych (wniosek sekcja III.4.1-3)	Waga kryterium: min. 5%; (0-5 pkt, pełne punkty) Ocena: Uzasadnienie:
Analiza rynku (Wniosek sekcja IV.1)	Waga kryterium: min. 30%; (0-5 pkt, pełne punkty; ocenę kryterium stanowi średnia ocen podkryteriów 1-6) Ocena:
1. charakterystyka branży/sektora, w tym identyfikacja i charakterystyka potencjalnych rynków zbytu, opis tendencji rynkowych oraz barier wejścia na te rynki	Ocena: Uzasadnienie:
2. identyfikacja i charakterystyka odbiorców Innowacji (potencjalnych licencjodawców/nabywców);	Ocena: Uzasadnienie:
3. identyfikacja i charakterystyka produktów i usług bazujących na Innowacji (konceptcja zastosowań technologii)	Ocena: Uzasadnienie:
4. identyfikacja konkurencyjnych produktów i/lub usług oraz podmiotów (w szczególności jeśli planowane założenie spółki spin-off)	Ocena: Uzasadnienie:
5. analiza przewag technologicznych i/lub rynkowych w odniesieniu do konkurencji, tj. główne cechy różniące Innowację na tle konkurencji i rozwiązań pokrewnych	Ocena: Uzasadnienie:
6. planowana ścieżka komercjalizacji wraz z uzasadnieniem	Ocena: Uzasadnienie:



Ocena ryzyka realizacji projektu (Kryterium dotyczy identyfikacji potencjalnych zagrożeń mogących wpłynąć na przebieg i osiągnięcie celów projektu oraz sposobu ich minimalizacji. Ocenie podlega realizm analizy ryzyka, adekwatność działań zapobiegawczych i zdolność zespołu do skutecznego reagowania na nieprzewidziane sytuacje.)	<i>Waga kryterium: 10%; (0-5 pkt, pełne punkty)</i> Ocena: Uzasadnienie:
Ocena zasadności zaplanowanych działań pod kątem naukowym (opis projektu) (Obejmuje ocenę adekwatności metod, logiki etapów badań oraz ich potencjału do osiągnięcia założonych rezultatów naukowych. Wysoka ocena oznacza, że plan prac jest naukowo uzasadniony, realistyczny i możliwy do zrealizowania w przewidzianym czasie.)	<i>Waga kryterium: 20%; (0-5 pkt, pełne punkty)</i> Ocena: Uzasadnienie:
W przypadku oceny negatywnej czy Wniosek po poprawie może być złożony ponownie?	☐ TAK ☐ NIE



Fundusze Europejskie
dla Nowoczesnej Gospodarki



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Załącznik nr 2 - Wzór Umowy Wewnętrznej

Wzór Umowy Wewnętrznej na wsparcie pracy przedwdrożeniowej (Minigrantu) realizowanego w IF PAN w ramach konkursu „Inkubator Rozwoju – w ramach projektu pn. „Science4Business - Nauka dla Biznesu” dofinansowanego z Funduszy Europejskich dla Nowoczesnej Gospodarki, Priorytet II: Środowisko sprzyjające innowacjom”

nr.....

Zawarta w Krakowie w dniu roku

pomiędzy:

Instytut Farmakologii im. Jerzego Maja Polskiej Akademii Nauk,

z siedzibą w Krakowie, ul. Smętna 12, 31-343 Kraków,

NIP 525-00-11-266, REGON 000325943,

reprezentowanym przez:

prof. dr hab. Katarzyna Starowicz-Bubak – Dyrektor Instytutu przy kontrasygnacie

mgr Wojciech Balcerek – Główny Księgowy Instytutu

zwanym dalej „IF PAN”,

a

Panią/ Panem:, nr PESEL:, zamieszkałą/zamieszkałym:,
będącym pracownikiem IF PAN, zatrudnionym na stanowisku, **pełniącym funkcję kierownika Minigrantu**

a wspólnie zwani „Stronami”.

Preambuła

1. Celem programu „Inkubator Rozwoju” jest wsparcie procesu komercjalizacji wyników działalności naukowej opracowanych w IF PAN oraz związanego z nimi know-how. Działania w ramach programu koncentrują się w szczególności na podnoszeniu poziomu gotowości technologicznej projektów, promocji osiągnięć naukowych, zwiększaniu ich wpływu na rozwój innowacyjności, tworzeniu spółek typu spin-off i spin-out, a także wzmacnianiu współpracy pomiędzy środowiskiem naukowym a otoczeniem gospodarczym.
2. Strony zawierają niniejszą umowę w celu przyznania wsparcia finansowego na realizację Minigrantu, na podstawie wniosku projektowego złożonego zgodnie z Regulaminem uczestnictwa w konkursie „Inkubator Rozwoju”, realizowanego w ramach projektu pn. „Science4Business – Nauka dla Biznesu”, dofinansowanego z Funduszy Europejskich dla Nowoczesnej Gospodarki, Priorytet II: Środowisko sprzyjające innowacjom.

§ 1. Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest realizacja przez Kierownika Minigrantu wspólnie z zespołem projektowym pracy przedwdrożeniowej pod tytułem:





2. Minigrant jest objęty dofinansowaniem na realizację prac przedwdrożeniowych w kwocie zł netto (słownie: złotych netto).
3. Środki, o których mowa w pkt 2, przeznaczone są na realizację działań przewidzianych w budżecie pracy przedwdrożeniowej, zgodnie z planem rzeczowo-finansowym.
4. Kierownik Minigrantu ponosi odpowiedzialność za wykonanie wszystkich działań określonych we wniosku aplikacyjnym.
5. Kierownik Minigrantu oraz zespół realizujący pracę przedwdrożeniową oświadczają, że zapoznali się z treścią:
 - Regulaminu Ramowego naboru i selekcji oraz realizacji i rozliczania prac przedwdrożeniowych przez Konsorcjum *Science4Business* – Kraków w zadaniu „Inkubator Rozwoju” projektu „Science4Business – Nauka dla Biznesu” (FENG), oraz
 - Regulaminu Szczegółowego naboru, selekcji oraz realizacji i rozliczania prac przedwdrożeniowych w IF PAN w zadaniu „Inkubator Rozwoju” projektu „Science4Business – Nauka dla Biznesu” (FENG),

a także zobowiązują się do przestrzegania wszystkich postanowień zawartych w powyższych regulaminach dotyczących uczestnictwa w konkursie „Inkubator Rozwoju” realizowanym w ramach projektu pn. „Science4Business – Nauka dla Biznesu” dofinansowanego z Funduszy Europejskich dla Nowoczesnej Gospodarki, **Priorytet II: Środowisko sprzyjające innowacjom.**

§2 Czas trwania Umowy

1. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania przez wszystkie Strony i obowiązuje do dnia
2. Umowa wygasa w przypadku:
 - a) zakończenia realizacji oraz całkowitego rozliczenia Projektu, po zatwierdzeniu przez IF PAN raportu końcowego z prac przedwdrożeniowych;
 - b) rozwiązania, wypowiedzenia lub wygaśnięcia Umowy o finansowanie, na podstawie której udzielono wsparcia finansowego.
3. Osobą odpowiedzialną za wykonanie umowy po stronie IF PAN jest Kierownik Minigrantu, mail..... tel.....

§3 Postanowienia końcowe

1. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania przez obie Strony.
2. Wszelkie zmiany, uzupełnienia lub rozwiązanie niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej strony.

.....
Kierownik Minigrantu
(podpis)

.....
Dyrektor IF PAN
(podpis)